

# **PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII POSTLICEALE F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc**



**2020-2025**

# PLAN DE ACȚIUNE AL ȘCOLII (P.A.S.)

2020-2025

DO NOT COPY

## CUPRINS

### **Partea 1.**

#### CONTEXT

1.1 Misiunea școlii.....	7
1.2 Profilul actual al școlii.....	7
1.3 Prioritățile naționale.....	8
1.4 Priorități și obiective regionale și locale.....	9
1.5 Cultura organizațională.....	11
1.6 Analiza rezultatelor școlare din anii precedenți.....	13
1.7 Priorități și obiective locale ale municipiului Odorheiu-Secuiesc.....	17

### **Partea a 2-a**

#### ANALIZA NEVOILOR

2.1 Analiza mediului extern.....	18
2.2 Analiza mediului intern.....	26
2.3 Analiza SWOT.....	61
2.4 Rezumatul aspectelor principale care necesită dezvoltare (prioritățile și obiectivele generale).....	63

### **Partea a 3-a**

#### PLANUL OPERAȚIONAL

3.1 Obiectivele (specifice) și țintele școlii.....	64
3.2 Acțiuni pentru școală (incluzând responsabilitățile, termenele și resursele)....	66
3.3 Planul de școlarizare pentru anul 2019-2020.....	79
3.4 Planul de dezvoltare profesională a personalului.....	82
3.5 Planul de parteneriat al școlii pentru procesul de colaborare cu instituții medicale și alți factori interesați.....	85

### **Partea a 4-a**

CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE.....	86
---	----

### **Partea a 5-a**

ANEXE.....	89
------------	----

## ARGUMENT

### NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

- **Bine susținut de societate și pentru comunitate** (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);
- **Retehnologizat**, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;
- **Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională**, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieței muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;
- **Deschis**, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;
- **Cu standarde ridicate**, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practica pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;
- Care să asigure **calitatea în educație**;
- Care să se afirme ca un **bun public**;

- **Descentralizat**, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

**Planul de acțiune al școlii** reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, **planul de acțiune al școlii** :

- reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- o **intenție** de a întreprinde o acțiune cu caracter ameliorativ;
- are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) **și valoare strategică**;
- **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra **finalităților educației**;
- asigură **coerența transpunerii strategiei pe termen lung** a școlii;
- favorizează **creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii**;
- asigură **dezvoltarea personală și profesională**;
- stimulează **dezvoltarea ethosului școlar**;
- însușește **responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate**
- un **instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii**, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea proiectului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală a proiectului și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui proiect cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația actorilor proiectului, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu. Directorul

(managerul) trebuie să devină coordonatorul și animatorul principal al proiectelor de dezvoltare instituțională și, împreună cu echipa sa, să formuleze politica de dezvoltare a școlii. Directorul (managerul) trebuie să înțeleagă că școala pe care o conduce este o organizație cu structurile, normele, regulile și valorile ei particulare și pentru a o gestiona eficient el trebuie să aibă un proiect managerial clar, suplu și concordant cu realitatea școlii sale.

Concluzionând, un proiect trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea proiectului respectiv:

- ✓ care sunt beneficiarii proiectului?
- ✓ cu ce resurse și prin ce proceduri?
- ✓ este școala respectivă suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de proiect?

Un bun **plan de acțiune al școlii** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului:

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

**Reușita** unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, **planul de acțiune al școlii** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii**.

### 1.1 Misiunea școlii

Școala noastră promovează identificarea și dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev. Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate, astfel vor fi capabili să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.

### 1.2 Profilul actual al școlii

F.E.G. „Education” Odorheiu-Secuiesc este situat în municipiul Odorheiu Secuiesc și deservește o zonă de aproximativ 1.900 de kilometri pătrați care cuprinde în partea de sud-est a județului Harghita Depresiunea Cristurului, depresiunea Odorheiului. Ponderea elevilor care provin din alte zone apropiate este redusă.

F.E.G. „Education” Odorheiu-Secuiesc asigură instruirea de specialitate de nivel 5 : **asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.**

Școala are un personal didactic compus din 13 cadre didactice angajați cu plata cu ora. Avem contract deasemenea cu un director respectiv o secretară.

**Anexa1.**

În ultimii ani școala a făcut eforturi susținute în vederea asigurării condițiilor de bază necesare formării profesionale în domeniile sănătate și am dori ca în viitor să avem clase și în domeniul igiena corpului omenesc.

În organizarea instruirii practice a elevilor alături de Spitalul Municipal Odorhei un rol foarte important îl au cele peste 60 de agenți economici din domeniul sănătate, farmacii.

**Figură 1**

Zonă de proveniență	Număr elevi	Procentaj
Odorheiu Secuiesc	40	26%
Județul Harghita	50	47%
Județul Mureș	10	12%
Alte	30	15%
<b>TOTAL</b>	<b>130</b>	<b>100%</b>

### 1.3 Prioritățile naționale

#### **ASIGURAREA CALITĂȚII**

România, pe termen lung își propune să realizeze o creștere economică constantă, mai rapidă decât media UE, în contextul unei dezvoltări echilibrate în teritoriu, și în special al reducerii disparităților dintre mediul rural și cel urban.

De aceea, Strategia Națională de Dezvoltare pe termen lung este formulată astfel încât să sprijine investițiile în sectoarele cu potențial de creștere economică, sprijinind astfel crearea și menținerea locurilor de muncă.

Strategia dezvoltării învățământului preuniversitar particularizează politicile de integrare europeană pentru sistemul de educație și formare profesională, prin enunțarea direcțiilor privind:

- formarea competențelor de bază, prin proiecte de educație formală, cât și prin contexte de învățare non formală și informațională;
- asigurarea unei pregătiri de bază largi, competențe tehnice generale solide;
- consolidarea pregătirii profesionale, indiferent de calificare, cu competențe specifice economiei de piață (competențe antreprenoriale, tehnici de vânzări, marketing chiar și în domeniul sănătate etc.);
- promovarea învățării pe parcursul întregii vieți;
- adaptarea ofertei educaționale la mediul social, cultural, economic și administrativ, dar și la nevoile de dezvoltare personală și profesională ale elevilor și adulților;
- realizarea societății cunoașterii, care valorifică eficient resursele umane prin: educație permanentă, accesul generalizat la orice formă de cunoaștere, extinderea mijloacelor de comunicare, creșterea motivației individuale și responsabilitate social.

Referitoare la învățământul postliceal sanitar în contextul național merită de reținut următoarele aspecte:



- modernizarea învățământului postliceal sanitar, cu adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economică și socială la nivel local, regional și național;
- necesitatea dobândirii unor noi competențe: alfabetizarea digitală și informațională, comunicarea în limbi moderne de largă circulație, lucrul în echipă;
- deschiderea sistemului educațional și de formare profesională către societate și creșterea serviciilor educaționale în vederea asigurării integrării socio-profesionale a absolvenților.

#### 1.4 Priorități și obiective regionale și locale

Școala postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu-Secuiesc este una dintre școlile din regiunea de dezvoltare «CENTRU» și este situat în reședința județului Harghita – municipiul Odorheiu Secuiesc.

Aria de școlarizare se extinde în cadrul zonei de restructurare XI. – zona de industrie complexă a Transilvaniei Centrale și la rândul său cuprinde și zone defavorizate care trebuie restructurate.

Această parte a județului Harghita dispune de un potențial turistic deosebit de important valorificarea căruia este una dintre direcțiile posibile ale restructurării economice.

În acest context turismul și alimentația publică sunt domenii de calificare de prioritate atât la nivel regional, cât și pe nivelul județului Harghita, ceea ce determină ca prioritățile și obiectivele identificate pe nivel regional și județean să fie relevante și pentru școala noastră. Acestea sunt:

---

**PRIORITATEA 1:** Corelarea ofertei învățământului postliceal sanitar din regiune cu nevoile de calificare.

---

*Obiectiv 1.1.:* Raționalizarea ofertei de formare profesională prin rețeaua ÎPS.

*Obiectiv 1.2.:* Acreditarea unor noi programe de formare.

-----

**PIORITATEA 2.:** Dezvoltarea capacității de informare, orientare și consiliere profesională

*Obiectiv 2.1.:* Extinderea și diversificarea activităților de informare și consiliere profesională

---

**PRIORITATEA 3 :** Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPS.

---

*Obiectiv 3.1.* Dezvoltarea calității procesului de predare - învățare

*Obiectiv 3.2.:* Actualizarea periodică a cunoștințelor din domeniul de specialitate, prin activități de perfecționare internă.

*Obiectiv 3.3.:* Aplicarea metodelor didactice moderne în sistemul de ÎPS.

*Obiectiv 3.4.* Dezvoltarea managementului clasei

---

**PRIORITATEA 4:** Dezvoltarea de parteneriate eficiente în ÎPS pentru o formare profesională de calitate.

---

*Obiectiv 4.1.:* Creșterea implicării active a partenerilor sociali în planificarea dezvoltării instituționale și în desfășurarea procesului de formare în sistemul ÎPS.

---

## **I.5. Cultura organizațională**

### **Partea vizibilă**

Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare.

Sigla și numele școlii:



Școala Postliceală FEG Education Odorheiu Secuiesc

Sloganul școlii:

**Pentru un viitor așa cum vrei tu!**

Ritualuri și ceremonii - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară:

- ✚ Deschiderea festivă a anului școlar;
- ✚ Întâlniri informale;
- ✚ Festivitatea de absolvire;
- ✚ Premiarea cursanților cu rezultatele deosebite și activitățile extracurriculare.

### **Partea invizibilă**

Normele – modul în care unitatea școlară definește ceea ce este drept/corect și nedrept/greșit.

- Valori și principii:
- Legalitatea;
- Obiectivitatea;
- Profesionalism;
- Eficiența;
- Receptivitatea la nevoile educaționale;
- Comunicarea și transparența.
- Modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțeleșurilor oferite de cadrele didactice.

Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare.

Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încredere în om.

Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil.

### I.6. Analiza rezultatelor din anii școlar 2021-2022

Învățământul postliceal, în general, și cel privat ca alternativă educațională este chemat să pregătească resurse umane cu nivel de pregătire medie ca să acopere necesitățile pieței muncii.

Școala Postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc, s-a integrat în acest context prin oferta educațională și prin calitatea procesului de învățământ, devenind o instituție de învățământ importantă pe piața școlară postliceală din județul Harghita prin numărul de cursanți școlarizați, numărul de absolvenți și inserția profesională a acestora.

Realizări importante în anul școlar 2021-2022 sunt:

- **Populația școlară.** Oferta educațională, cu cele două specializări: Asistent medical generalist și Asistent medical de farmacie, a oferit șanse egale tuturor celor interesați pentru învățământul postliceal. Școala Postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc la începutul anului școlar 2021-2022 avea înscriși un număr de 118 cursanți. La specializarea Asistent medical generalist au fost înscriși la începutul anului școlar 45 de cursanți iar 68 de cursanți la specializarea Asistent medical de farmacie. Planul de școlarizare s-a realizat integral însumând 118 de cursanți grupați în 6 clase. Efectivele au crescut ușor față de anul școlar 2020-2021 în condiții demografice naționale și școlare deficitare, a unei migrații externe accentuate, a creșterii numărului de locuri la admitere în învățământul superior secundar.

- Repartizarea pe specializări și ani de studiu, a cursanților înscriși la începutul anului școlar 2021-2022 se prezintă astfel:

Specializarea	Anul de studiu	Efective
A.M.G.	I	37
A.M.G.	II	25
A.M.G.	III	11
A.M.F.	I	19
A.M.F.	II	14
A.M.F.	III	12
<b>Total</b>		<b>118</b>



Figură 2

- **Resurse umane.** Corpul profesoral al Școlii Postliceale F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc este format din cadre didactice, cu un înalt nivel de calificare în formarea cursanților noștri în domeniul sănătate și asistența pedagogică: medici, farmaciști, maiștri instructori licențiați, profesori biochimiști, specialiști în domeniul biologiei, psihologiei, sociologiei ș.a. Personalul didactic al școlii a fost format din 11 de cadre didactice și 1 personal didactic auxiliar. Personalului didactic are o structură diferențiată respectiv 1 medic, 2 farmaciști, 3 asistenți medicali, 5 profesori de diferite specializări, predominând cadrele didactice cu studii superioare.

- **Resurse materiale.** Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în anul școlar 2021-2022 într-o locație închiriată. Activitatea s-a desfășurat în spații dotate cu mobilier adecvat, aerisite și încălzite corespunzător. Școala dispune de material didactic necesar activităților cu caracter practic, de o rețea de calculatoare și laptopuri puse la dispoziția cursanților pentru orele de utilizare a calculatorului, de videoproiectoare necesare predării cunoștințelor de specialitate. Există materiale didactice destinate activității de nursing, mulaje, planșe, cărți de specialitate, suporturi de curs, precum și alte materiale didactice necesare în procesul de predare-învățare pentru aprofundarea cunoștințelor de specialitate. S-a avut în vedere continua îmbunătățire și modernizare a bazei materiale a școlii prin dotarea cu mobilier nou (pupitre și scaune, dulapuri etc.) și mai ales cu

echipamente performante necesare procesului instructiv-educativ (televizor LCD, videoproiectoare, laptopuri ș.a.)

DO NOT COPY

- **Rezultatele la învățătură.**

La sfârșitul anului școlar 2021/2022 din cei 118 de cursanți înscriși la începutul anului școlar, au rămas la sfârșitul anului școlar 114 de cursanți, s-au retras 4 cursanți. Din cei 114 de cursanți rămași, 114 au promovat, promovabilitatea fiind de 99%.

Analizând datele promovabilității pe medii, în 2020-2021 se constată o creștere a categoriei cursanților cu medii cuprinse între 8-9 și 9-10, existând un ușor progres față de anii precedenți.

Examenul de absolvire la Școala Postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc, nivel 5, calificarea profesională “asistent medical generalist” și “asistent medical de farmacie”, an școlar 2021-2022, s-a desfășurat conform metodologiei în vigoare, examen organizat la Școala Postliceală Feg Education Odorheiu Secuiesc, unitate de profil acreditată. Numărul absolvenților înscriși la examenul de absolvire a fost de 22 cursanți. În urma susținerii probelor specifice, toți cei 22 de cursanți au promovat examenul de absolvire, majoritatea cu medii peste 8.00, procentul promovabilității obținut la acest examen fiind de 100%.

**Aspecte ce trebuie îmbunătățite:**

- Acoperirea cu 100% de personal didactic specializat cu pregătire psihopedagogică;
- Creșterea retenției școlare cu 1- 2 % față de anul precedent;
- Asigurarea unei bune consilieri a cursanților la nivelul îndrumătorilor și a școlii;
- Modernizarea și dotarea spațiului de școlarizare cu mijloace didactice corespunzătoare;
- Creșterea numărului de cursanți participanți la concursurile școlare.

### I. 7. Priorități și obiective locale ale municipiului Odorheiu Secuiesc

În context local, pentru dezvoltarea învățământului profesional sunt stabilite următoarele priorități și obiective:

**PRIORITATEA /OBIECTIV GENERAL:** *Dezvoltarea structurii în concordanță cu dinamica unei societăți bazate pe cunoaștere, cu tendințele dezvoltării socio-economice din regiunea Centru.*

**Obiectiv 1:** Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.

**Obiectiv 2:** Creșterea participării la programe de Formare Profesională Continuă.

**Obiectiv 3:** Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

**Obiectiv 4:** Dezvoltarea resurselor umane din sistem în vederea asigurării calității de formare.

**Obiectiv5:** Dezvoltarea infrastructurii unităților școlare, în vederea asigurării calității în formare.



## II. ANALIZA NEVOILOR

### II.1. Analiza mediului extern

#### II. 1. 2 Mediul economic

Economia județului cuprinde mai multe sectoare: industrie, construcții, agricultură și servicii (comerț, turism, transporturi).

Județul cuprinde următoarele unități administrative-teritoriale: 9 orașe (dintre care 4 municipii), 58 de comune și 235 de sate.

O caracteristică o constituie existența în județ a peste 2000 de izvoare de ape minerale. La Borsec, Sâncrăieni, Tușnad și Plaieșii funcționează stații de îmbuteliere, iar la Borsec și Băile Tușnad o parte din aceste ape sunt folosite în scopuri terapeutice.

#### Mediul social și profilul demografic.

Populația județului atinge 326.222 de locuitori. Cei mai mulți sunt maghiari, peste 85%. Restul se împart între români, 14% și romi 1,2%, restul fiind de alte etnii. Cel mai mulți români se afla în partea de nord a județului unde peste 70% din populație sunt români, în rest predomină populația maghiară.

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie
1	Populația stabilă la 1 ianuarie 2011	Pers.	326322					
	Populația stabilă la 1 iulie 2011	Pers.	306357					
	Populația stabilă provizorie la Recensământul populației și locuințelor - 2019	Pers.	302308					

## POPULAȚIA OCUPATĂ CIVILĂ

După anul 1990, începerea procesului de tranziție la economia de piață, a marcat și schimbarea sensului de evoluție a populației la nivelul întregii țări, înregistrându-se o scădere a acesteia.

Conform Anuarului Statistic al Județului Harghita 2011, populația pe grupe de vârstă, medii și sexe la 1 iulie 2011 se prezintă astfel:

<b>Vârsta, (ani)</b>	<b>Total</b>		<b>Urban</b>		<b>Rural</b>	
	<b>Ambele sexe</b>	<b>Din care feminin:</b>	<b>Ambele sexe</b>	<b>Din care feminin:</b>	<b>Ambele sexe</b>	<b>Din care feminin:</b>
<i>Total</i>	<b>306357</b>	154562	<b>132238</b>	68315	<b>174119</b>	86697
<i>0-19</i>	86279	33836	28791	14064	57488	20108
<i>19-59</i>	154863	84398	77793	39668	77070	44394
<i>60 ani și peste</i>	65215	36778	25654	14583	39561	22195

**Proiecții demografice**

Evoluția populației școlare din România, în ultimii ani a fost influențată direct de scăderea numerică a populației totale. An de an, generațiile de elevi s-au diminuat. S-a înregistrat, de asemenea, un puternic absentism al copiilor de la școală, rate mici de promovare a examenelor de capacitate și de înscriere la liceu.

Rezultatele proiectării populației școlare oferă o imagine asupra viitoarei evoluții a numărului și structurii acestei categorii de populație, pe grupe de vârstă și sexe.

În cele ce urmează, prezentăm date privind evoluția prognozată a populației de vârstă școlară, grupele de vârstă 15-19 și 20-24 ani, în anul 2020.

Județ/regiune	2010	2020
Odorheiu Secuiesc	34257	Scăderi de 7,3% față de 2002, dacă această tendință rămâne populația orașului va scădea la 31760 de locuitori în 2020.
Regiunea Centru Harghita	306357	302308 în 2020, scăderi de 1,32% față de 2011, dacă această tendință rămâne populația județului va scădea sub 300000 de locuitori

Sursa : INS- "Proiectarea populației școlare, perioada 2007-2050", ediția 2008.

Urmărind ponderea se observă că grupa de vârstă 20-24 ani se diminuează accentuat (cu cca 30,0% în județul Harghita), semn că pe piața muncii se va manifesta o presiune deosebită, cu impact și asupra fondului de pensii.

**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC DIN JUDEȚ**  
**INDICATORI DE CONTEXT SPECIFICI – CONTEXTUL DEMOGRAFIC ȘI POPULAȚIA**  
**ȘCOLARĂ**

**Sistemul educațional al județului Harghita**

Rețeaua școlară a județului Harghita în anul școlar 2021-2022 reflectă structura geografică, socială și economică a județului Odorheiu Secuiesc, aceasta fiind următoarea, pe tipuri de unități:

- 39 grădinițe (34 în mediul rural, 5 în mediul urban);
- 86 școli cu clasele I- VIII (64 în mediul rural, 22 în mediul urban);
- 39 licee (9 în mediul rural, 30 în mediul urban);

**Mediul sanitar**

**INFORMATII GENERALE CU PRIVIRE LA UNITATILE SANITARE DIN TARA**

**TABEL 1. Numarul unităților sanitare pe principalele categorii de unitati**

Nr crt	Unitati sanitare	Anul 2014
1.	Spitale	464
2.	Policlinici	262
3.	Dispensare medicale	187
4.	Sănătorii TBC	2
5.	Preventorii	2
6.	Sănătorii balneare	7
7.	Unitati medico sanitare	64
8.	Ambulatorii de specialitate	80
9.	Ambulatorii integrate spitalelor	334

10.	Cabinete medicale de familie	11211
11.	Cabinete de medicina generala	990
12.	Cabinete medicale scolare si studentesti	1366
13.	Cabinete stomatologice	12613
14.	Cabinete medicale de specialitate	9452
15.	Cabinete stomatologice scolare si studentesti	461
16.	Societăți medicale civile	118
17.	Societăți stomatologice civile medicale	171
18.	Societăți civile medicale de specialitate	226
19.	Farmacii, puncte de lucru ale farmaciilor si drogherii	8293
20.	Alte tipuri de cabinete medicale	541

**Tabel 2. Distributia personalului sanitar mediu pe medii de rezistenta si forma de proprietate a unitatii sanitare:**

Nr crt	Personalul sanitar	Total	Public	Privat
1.	Personal sanitar mediu:	125992	98212	27780
2.	Urban	112651	89358	23293
3.	Rural	13341	8854	4487
4.	Din care asistenti medicali:	113024	88668	24356
5.	Urban	101112	80894	20218
6.	Rural	11912	7774	4138

**Tabel 3. Numarul populatiei care a revenit la un cadru medico-sanitar**

Nr crt	Numar de locuitori ce revin la un cadru medico-sanitar	2007	2008	2009	2010	2011
1.	Numar locuitori la un medic	447	428	426	411	408
2.	Numar locuitori la un medic dentist	1849	1807	1718	1650	1603
3.	Numar locuitori la un farmacist	1939	1837	1790	1573	1469
4.	Numar locuitori la un personal sanitar mediu	158	162	166	169	170

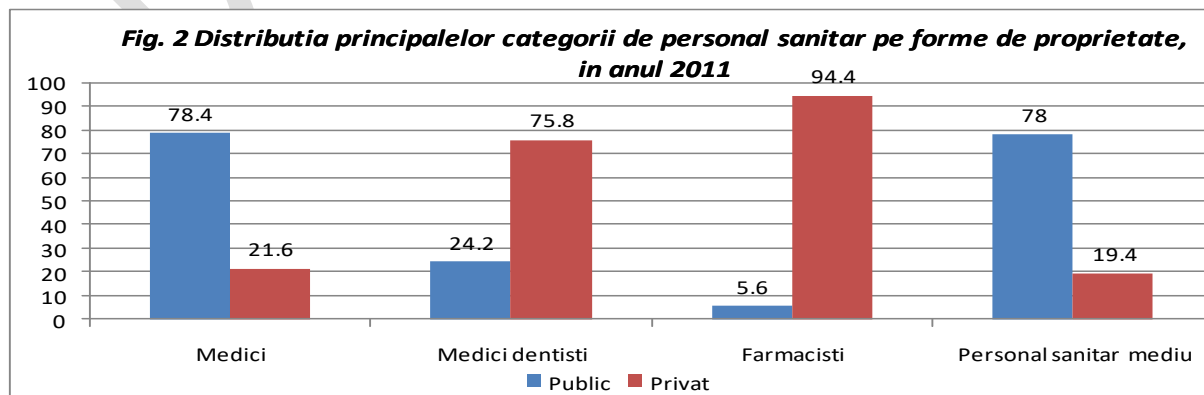
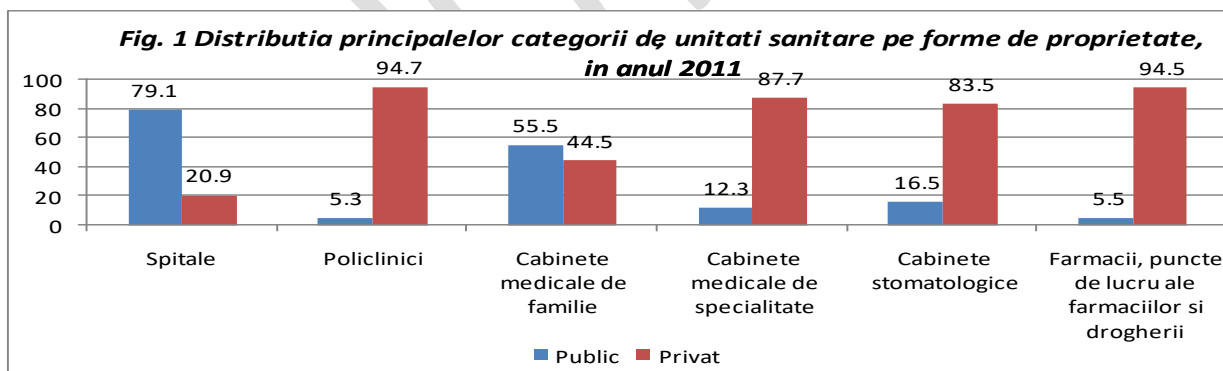
**Tabel 4. Numarul paturilor din spitale si centre de sanatate, pe specialitati medicale**

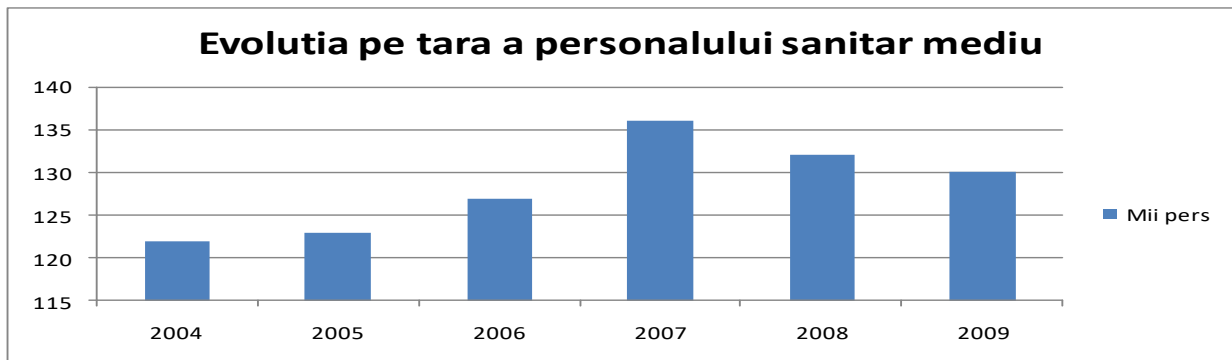
Nr crt	Paturi de spital pe specialitati medicale	Total		Public		Privat	
		numar	%	numar	%	numar	%
1.	<b>Total</b>	<b>128501</b>	<b>100.00</b>	<b>124937</b>	<b>100.0</b>	<b>3564</b>	<b>100.0</b>
2.	Interne	12478	9.7	12201	9.8	277	7.8
3.	Psihiatrie	16373	12.7	16291	13.0	82	2.3
4.	Chirurgie	13790	10.7	13184	10.6	606	17.0
5.	Obstetrica ginecologie	8903	6.9	8388	6.7	515	14.5
6.	Pediatrie	7669	6.0	7554	6.0	115	3.2

7.	Recuperare, medicina fizica si balneologie	6671	5.2	6313	5.1	358	10.0
8.	Pneumologie	9156	7.1	9156	7.3	0	0
9.	Boli infectioase	5501	4.3	5501	4.4	0	0
10.	Cardiologie	5581	4.4	5416	4.3	165	4.6
11.	Neurologie	5490	4.3	5481	4.4	9	0.3
12.	Neonatologie	4549	3.5	4206	3.4	343	9.6
13.	Ortopedie traumatologie	3956	3.1	3866	3.1	90	2.5
14.	ATI	4741	3.7	4499	3.6	242	6.8
15.	Oncologie	3900	3.0	3799	3.0	101	2.8
16.	Alte specialitati	19743	15.4	19082	15.3	661	18.6

**Tabel 5. Numarul paturilor din reseaua scolara**

Nr crt	Paturi in unitati sanitare	2011
1.	Paturi de spital – inclusiv paturile de spital din centrele de sanatate	128501
2.	Sanatorii TBC	470
3.	Sanatorii balneare	1399
4.	Sanatorii de nevroze	280
5.	Preventorii	320
6.	Unitati medico sociale	2867
7.	Crese	15206

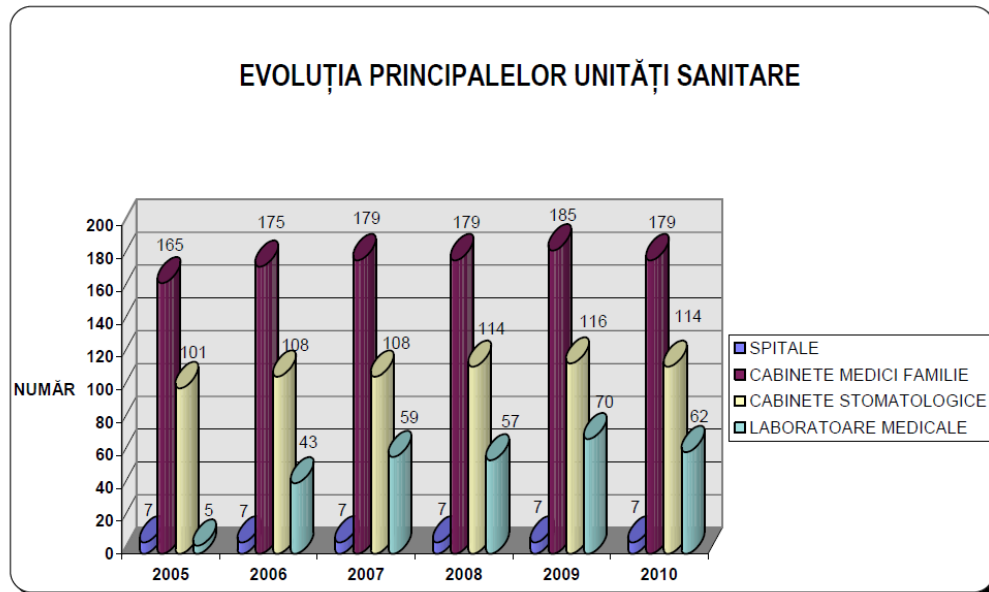




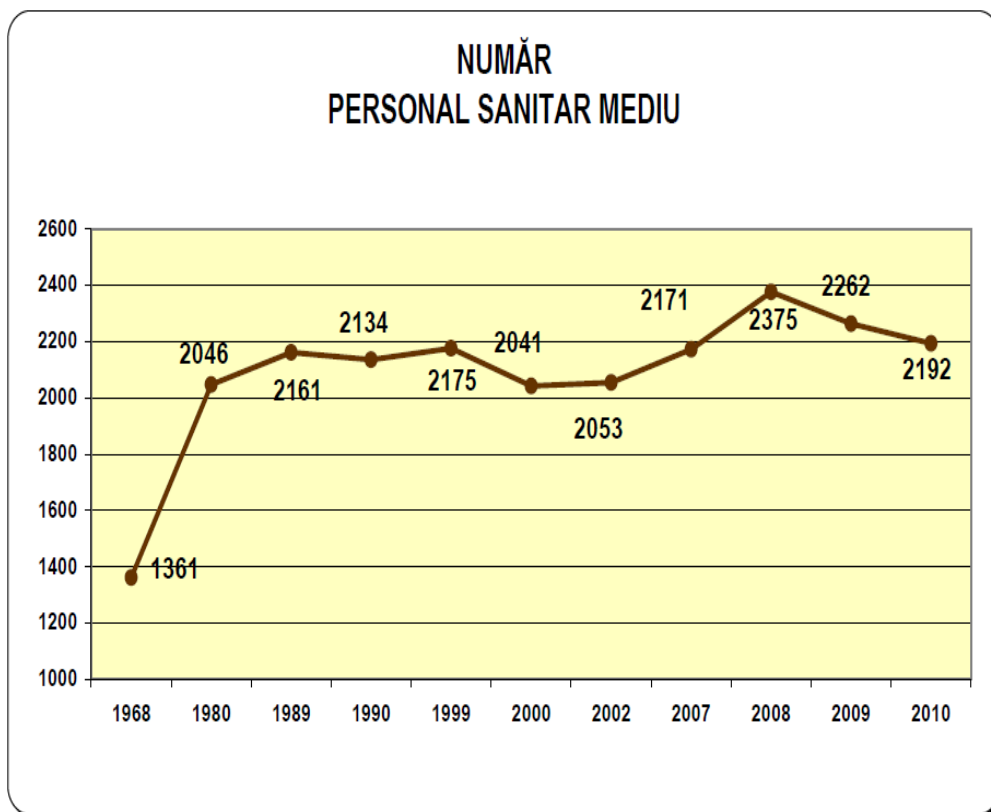
Sursa: INS

În județul Harghita în anul 2010 numărul unităților sanitare în sectorul public și privat se prezintă astfel:

Localitate	Spitale și unități medico sociale	Paturi în spitale (inclusiv în centre de sănătate și unități medico-sociale)	Cabinete medicale de familie sector public	Cabinete medicale de familie sector privat	Cabinete stomatologice sector public	Cabinete stomatologice sector privat	Farmacii sector public și puncte farmaceutice	Farmacii sector privat și puncte farmaceutice
<b>Județul VASLUI</b>	9	2350	141	38	55	59	11	94
<b>Mediul urban</b>	6	2175	42	35	38	58	10	58
Municipiul Vaslui	1	892	14	11	12	27	4	26
Municipiul Bârlad	2	759	12	20	18	21	3	17
Oraș Huși	1	285	11	2	6	9	1	10
Oraș Murgeni	1	141	2	-	1	-	1	3
Oraș Negrești	1	98	3	2	1	1	1	2
<b>Mediul rural</b>	3	175	99	3	17	1	1	37



Deși se constată o creștere a numărului de farmacii în mediul privat, numărul relativ mare de cabinete medicale de familie și cabinete stomatologice conform anuarului statistic al județului Odorheiu Secuiesc din 2011 se constată o scădere a numărului personalului mediu sanitar la 2192, față de 2262 în 2009, atât în spitale cât și în cabinete.



### Concluzii:

- În perioada 2000-2006 populația școlară la nivelul județului Harghita s-a aflat pe o curbă ușor descendentă, efectivele școlare reducându-se cu circa 3048 de persoane (respectiv 2,5%).
- În perioada 2006-2013 populația școlară a clasei aVIII-a se va reduce cu 25%.
- Creșterea populației școlare după 2003 în învățământul liceal și profesional/SAM este justificată de introducerea învățământului obligatoriu de 10 clase.
- În ceea ce privește învățământul profesional și de ucenici, efectivul a fost într-o continuă descreștere, în anul școlar 2004-2005 fiind în lichidare (a mai existat un număr mic de clase în mediul urban).
- În învățământul postliceal – școală postliceală și de maiștri s-a remarcat o scădere a interesului elevilor spre acest tip de școală, fiind preferate universitățile particulare.



## II. 2. Analiza mediului intern

Noul Plan de acțiune al Școlii Postliceale FEG Education Odorheiu Secuiesc se bazează pe rezultatele din PAS 2020. Rezultatele proiectului anterior fac parte din argumentarea noului proiect și vor fi folosite la definirea unor noi ținte strategice.

Evaluarea îndeplinirii obiectivelor din vechiul PAS a fost făcută pe baza analizei atente a documentelor manageriale, a rapoartelor de activitate semestriale și anuale, a documentațiilor comisiilor metodice, a dosarului și rapoartelor C.E.A.C. a tuturor dovezilor existente. S-a constatat că prioritățile școlii în perioada 2012-2020 au fost:

- PRIORITATEA I: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională;
- PRIORITATEA II: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității;
- PRIORITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- PRIORITATEA IV: Crearea unui sistem de management al informației;
- PRIORITATEA V: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera;
- PRIORITATEA VI: Metode moderne de asigurare a calității.

### **Evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite a dus la următoarele concluzii :**

- PRIORITATEA I: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională

***Obiectivul: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic;***

Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă PAS-ul anterior stabilește următoarele deziderate:

- dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate;
- motivarea resurselor umane;
- utilizarea la un înalt nivel a potențialului uman existent.

Acest obiectiv a fost realizat în proporție de 75%, în sensul că unii profesorii au urmat cursuri TIC, iar ca urmare acestui lucru tehnologia comunicațiilor este folosită în procesul de predare-învățare, atât cadrele didactice cât și cursanții utilizând acest mijloc în obținerea

informațiilor și în învățare. La compartimentul secretariat există o bază de date cu adresele de e-mail ale profesorilor și cursanților grație căreia se poate realiza o informare în timp util a tuturor factorilor din școală. Sunt folosite echipamentele informatice la activitățile de predare, învățare și evaluare, altele decât cele de specialitate (informatică, T.I.C. etc.). Cadrele didactice comunică cu cursanții claselor prin acest mijloc de informare, cursanții primind suporturi de curs în format electronic, orarul, diverse materiale utile în dobândirea competențelor la diverse discipline de studiu.

Se constată o implicare a cadrelor didactice din domeniul medical pentru participarea la sesiuni de comunicări și cursuri în specialitățile medicale, a unor cadre didactice de la disciplinele socio-umane care au participat la examenele de obținere a gradelor didactice.

Două cadre didactice din cadrul comisiei discipline medicale au obținut în anul școlar anterior definitivatul. Un cadru didactic din comisia discipline generale a obținut în anul școlar anterior gradul didactic I. Se constată un interes crescut a colectivului de cadre didactice din școală pentru activitatea de perfecționare. Cu toate acestea considerăm că este necesară calificarea tuturor cadrelor didactice ale școlii prin înscrierea și absolvirea modulului psihopedagogic, realizarea și actualizarea permanentă a unui plan de formare profesională pentru resursele umane ale școlii prin identificarea nevoilor de formare continuă.

➤ **PRIORITATEA II: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității**

**Obiectivul: Ofertă curriculară conformă cu exigențele socio-profesionale ale comunității**

Evaluarea acestui obiectiv a dus la concluzia că este unul dintre obiectivele realizate. Școala a avut în vedere dezvoltarea unui parteneriat solid cu agenți economici din regiune, spitalele, farmaciile din municipiul Odorheiu Secuiesc, iar în anul 2012 a fost realizat un studiu cu privire la opțiunile profesionale ale absolvenților de clasa a XII-a din liceele municipiului Odorheiu Secuiesc. Respectându-se curriculum în vigoare pentru specializările asistent medical generalist și asistent medical de farmacie, accentul a fost pus pe realizarea practicii de specialitate în unități spitalicești, farmacii cu circuit închis cât și farmacii cu circuit deschis pentru toți cursanții noștri.

Rezultatele studiului cât și identificarea și analizarea nevoilor de formare ale comunității au concluzionat că există o cerere pentru specializarea asistent

balneofizioterapie care ar putea fi introdusă ca o nouă specializare care să diversifice oferta educațională a școlii pentru anii școlari viitori.

➤ **PRIORITATEA III: Dezvoltarea bazei materiale a școlii**

**Obiectiv: Bază materială modernă adaptată curriculumului**

Pentru acest obiectiv se constată o îmbunătățire semnificativă comparativ cu anul 2011, anul de înființare al școlii. La momentul actual școala are 4 săli de clasă închiriate în localul Liceul Teoretic Marin Preda din Odorheiu Secuiesc, o sală de nursing, un laborator de informatică și compartimentul secretariat. Școala deține laptopuri, videoproiectoare, copiator, telefon/fax, conexiune la internet, materiale educaționale și fond de carte de specialitate. Se impune modernizarea bazei materiale existente și dotarea acestora cu echipamente de specialitate, atragerea de resurse și prin proiecte derulate în scopul ameliorării infrastructurii și dezvoltării bazei materiale.

➤ **PRIORITATEA IV : Crearea unui sistem de management al informației**

**Obiectiv: Creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții**

Toate acțiunile pentru realizarea acestui obiectiv au fost îndeplinite ca urmare acest obiectiv este îndeplinit în proporție de 100%. Rezultatele atingerii obiectivului sunt: creșterea numărului de cadre didactice și cursanți care primesc informații prin internet, implicarea TIC în procesul de predare-învățare, obținerea de informații de la diferiți parteneri (I.S.J. Harghita, Spitalul Județean de Urgență, farmacii, ONG-uri), informarea în timp util a cadrelor didactice.

➤ **PRIORITATEA V : Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.**

**Obiective:**

***Sprrijinirea cursanților în depășirea problemelor specifice vârstei;***

***Promovarea sănătății și a stării de bine;***

***Dezvoltarea personală a cursantului;***

### ***Sprrijinirea cursanților în luarea deciziei privind cariera, corelând aspirațiile personale cu nevoile pieței din județ.***

Din acțiunile propuse pentru atingerea acestui obiectiv enumerăm: serviciile de consiliere școlară oferite în vederea orientării școlare și profesionale, activități de asistență psihopedagogică.

Se impune în continuare dezvoltarea abilităților profesorilor și maiștrilor instructori, care sunt îndrumători de an pentru activități de orientare și consiliere a cursanților.

#### **➤ PRIORITATEA VI: Metode moderne de asigurare a calității**

##### ***Obiectiv: Îmbunătățirea calității învățării***

Atingerea acestui obiectiv în proporție de 80% a fost posibilă prin următoarele acțiuni: implementarea metodelor active de învățare centrată pe cursant implementate de către cadrele didactice, evaluarea continuă a competențelor dobândite pe module studiate, pe implementarea planurilor de îmbunătățire a activității elaborate la nivelul comisiilor metodice existente în școală.

Au fost identificați cursanții cu nevoi speciale și puse în aplicare programe de recuperare adecvate nevoilor individuale ale acestora.

Se impune la nivelul comisiei C.E.A.C. continuarea activităților de perfecționare a procedurilor de lucru, continuarea aplicării și interpretării chestionarelor de investigare a satisfacției cursanților privind activitățile de predare-învățare.

În vederea atingerii misiunii și obiectivelor instituționale în acest domeniu, Școala Postliceală F.E.G. "Education" Odorheiu Secuiesc își propune pentru perioada 2020-2025:

- Promovarea unui sistem integrat de formare cu includerea și armonizarea componentelor majore;
- Integrarea într-un sistem educațional coerent, continuu a învățământului postliceal, sub toate aspectele care pot contribui la dezvoltarea și ameliorarea serviciilor și asistenței populației;
- Încurajarea unui ciclu de cursuri deschise, susținute de profesioniști și profesori cu experiență;
- Introducerea de metode moderne, diversificate de predare-învățare, cu creșterea ponderii responsabilității cursanților în propria formare, ceea ce presupune și o

reducere a timpului acordat activităților didactice teoretice în favoarea celor practice formative;

- Perfecționarea sistemelor actuale de evaluare a cursanților și a activităților didactice;
- Elaborarea unor orare mai flexibile cu valorificarea superioară a bazei didactice în vederea asigurării unei pregătiri mai eficiente a cursanților, cu lărgirea bugetului de timp dedicat activităților individuale (autonome și dirijate) de învățare, dar și a celui dedicat activităților recreative.
- Continuarea dezvoltării și modernizării în continuare a bazelor didactice și clinice existente;
- Cooperare cu autoritățile locale și agenții economici de profil.'

Promovarea activă a principiilor și deciziilor U.E. privind aria învățământului preuniversitar, vor constitui baza demersurilor de deschidere și integrare europeană a instituției noastre. Pe lângă măsurile preconizate anterior menționate, sunt necesare și următoarele:

- Perfecționarea în continuare a sistemului ECTS, ca bază a mobilității și a evaluării dezvoltării continue individuale și a conexiunilor și sincronizărilor cu învățământul european;
- Învățarea limbilor străine, de largă circulație europeană și internațională, de către cursanți și cadrele didactice – rămâne astfel o prioritate permanentă;
- Extinderea studierii științelor comportamentale și sociale, în vederea înțelegerii mai profunde a realității lumii în care vor funcționa cadrele didactice și absolvenții noștri în deceniile următoare, trebuie să constituie, de asemenea, o preocupare permanentă.

### **II.2.1. Predarea și învățarea**

Dezvoltarea școlii de la înființare până în prezent a avut în vedere următoarele:

- formarea profesorilor;
- constituirea parteneriatului social pentru formarea profesională;
- managementul reformat;

- dotarea cu echipamente didactice la nivelul standardelor europene.

Acest fapt a dus la elaborarea unor standarde profesionale, strategii de evaluare mai complexe, bazate pe metode de evaluare adecvate.

Procesul educațional a fost instituit ca un proces de socializare, de culturalizare de formare și de dezvoltare a personalității cursanților, de integrare flexibilă în comunitate.

Calitatea predării reprezintă factorul principal care determină cât de bine învață cursanții, atitudinea pe care aceștia și-o formează pentru învățare și rezultate pe care le obțin.

În acest context, asigurarea calității educației trebuie să confirme tuturor factorilor interesați valoarea și însemnătatea experiențelor de învățare ale cursanților.

Cadrele didactice dețin cunoștințe, competențe și cunoștințe practice actualizate la un nivel care să asigure un proces efectiv de predare, instruire practică și evaluare.

În perioada 2020-2025 participarea cadrelor didactice la stagii de formare profesională a condus la o îmbunătățire a procesului de instruire contribuind la stimularea cursanților pentru participarea activă la întreg procesul de predare – învățare.

Prin cultura generală se urmărește să se asigure capacități de analiză și de interpretare a unor fenomene sociale și culturale manifestate pe plan național, european și mondial, precum și educarea abilităților cheie: de comunicare, antreprenoriale și orientare profesională, necesare pentru o posibilă integrare a absolventului pe piața muncii.

Competențele de profesionalizare, prin care se urmărește obținerea unei calificări de nivel 5 postliceal, sunt dobândite printr-o structură modulară a ariei curriculare, din trunchiul comun al planului de învățământ, la care se adaugă module de aplicații de laborator și de instruire practică.

Majoritatea profesorilor dovedesc o bună cunoaștere a curriculumului și își stabilesc strategiile de predare-învățare în funcție de standardele de pregătire profesională, specific fiecărui colectiv de cursanți de programul acestora. Activitățile desfășurate sunt adecvate tuturor cursanților, indiferent de mediul cultural din care provin de vârstă, sau abilități.

Cursanții reușesc să dobândească cunoștințe și abilități noi și sporesc gradul de înțelegere dincolo de nivelul la care se aflau în momentul începerii programului de formare.

Cadrele didactice stimulează participarea cursanților la activitățile de predare învățare folosind resurse didactice și organizând eficient formele de activitate.

Relațiile de lucru stabilite cu, cursanții sunt folosite pentru promovarea egalității șanselor sau a stimulării cursanților performanți. La orele de instruire practică s-au manifestat preocupări de a dezvolta la cursanți abilități specifice profesiei alese.

Se constată o schimbare în modul de adoptare a strategiilor didactice în scopul învățării centrate pe cursanți.

Întreaga activitate din școală se desfășoară într-un climat de respect și bună comunicare.

Remarcăm o serie de aspecte ce trebuie avute în vedere pentru îmbunătățirea predării-învățării:

- Îmbunătățirea managementului timpului aplicat orei de predare învățare;
- Diversificarea strategiei de predare- învățare pentru a răspunde stilurilor de învățare a cursanților;
- Calitatea instruirii practice existente la nivelul furnizorilor de practică;
- Monitorizarea sistematică a progreselor sistematice realizate de cursanți nu se găsește la toate cadrele didactice.

Pe baza constatărilor făcute s-au formulat o serie de ținte care vizează monitorizarea progresului școlar la toate specialitățile și disciplinele de studii de către fiecare cadru didactic dar și la nivel de școală.

## **II.2.2. Resurse umane**

Strategia privind selecția, recrutarea și formarea cadrelor didactice a avut în vedere nevoile interne ale școlii diferențiate de calificările și efectivele de cursanți. Aceste elemente au determinat, în timp, o serie de modificări în numărul cadrelor didactice, structura acestora, nivelul de pregătire și formare. Analiza acestor aspecte relevă o dinamică pozitivă, o îmbunătățire a unor raporturi dintre diferite categorii profesionale, dar și existența unor probleme legate de continuitate, stabilitate, nivel de pregătire psihopedagogică.

Proveniența cursanților se bazează pe un aflus substanțial din mediul rural și din alte orașe a județului, aceștia beneficiind de mijloace de transport care le asigură participarea la programul școlii.

Cadrele didactice ale școlii sunt specialiști în domeniile în care predau, experiența profesională constituind un aspect important al procesului de recrutare și selecție în vederea angajării. Astfel, în școală se regăsesc pe lângă profesori și medici, asistenți medicali licențiați, farmaciști, asistenți medicali de farmacie.



S-a urmărit ca personalul didactic încadrat să fie calificat și să aibă calități morale și umane deosebite, să mențină relații interpersonale și colegiale pozitive, toate acestea contribuind la o activitate curriculară și administrativă ce satisface calitativ procesul educativ. S-a încercat aplicarea principiului continuității pentru personalul didactic, lucru reușit în mare măsură, dar a fost necesară și încadrarea unor colegi noi la anumite module cuprinse în curriculum.

Importanța formării continue a cadrelor didactice în toate statele Uniunii Europene, când tot mai mult se are în vedere pregătirea aprofundată a cunoștințelor de specialitate are ca scop dobândirea și perfecționarea de noi competențe profesionale. De asemenea, profesorii trebuie să realizeze o analiză pertinentă a procesului pedagogic, printr-o diagnoză și prognoză competentă, pentru a răspunde diverselor nevoi educaționale ale cursanților.

Formarea continuă îndeplinește mai multe funcții pornind de la dezvoltarea personală a cadrelor didactice, prin participarea la proiecte colective ce urmăresc îmbunătățirea practicilor de muncă ale tuturor profesorilor dintr-o unitate școlară, creșterea calității actului didactic.

Formarea continuă a cadrelor didactice din catedra de discipline medicale a fost una din preocupările permanente, acestea absolvind în perioada 2015-2020, următoarele cursuri/programe de formare continuă, mastere, examene de grade didactice:

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE// SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
1	BALOGH ZSOLT	Diploma	1982	LICEUL INDUSTRIAL –PROFIL MECANIC
		Diploma	1988	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA-FACULTATEA DE MATEMATICA SI FIZICA-SPECIALIZAREA FIZICA
		Certificat	1993	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DEFINITIVATUL IN INVATAMANT
		Certificat	2003	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA GRADUL II IN INVATAMANT
		Diploma	2007	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE MATEMATICA SI INFORMATICA-SPECIALIZAREA TEHNOLOGIA INFORMATIEI
		Certificat	2007	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA GRADUL I IN INVATAMANT
		Diploma	2008	UNIVERSITATEA PETRU MAIOR TARGU-MURES-FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE, JURIDICE SI



NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
				ADMINISTRATIVE-SPECIALIZAREA MANAGEMENT
		Diploma de master	2011	UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA SIBIU-DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIEA PERSONALULUI DIDACTIC
2	CSEKE ÁRKOSI KATALIN	Diploma	1985	LICEUL AGRICOL TURDA
		Diploma	1990	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA-FACULTATEA DE ȘTIINTE AGRICOLE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
		Diploma	2008	DIPLOMA DE MASTER
		Diploma	2016	DIPLOMA DE DOCTOR ÎN DOMENIU DE AGRONOMIE
3	FAZAKAS ORSOLYA	Diploma	2008	LICEUL BACZKAMADARASI KISS GERGELY ODORHEIU SECUIESC
		Diploma	2014	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE RELATII INTERNATIONALE SI STUDII EUROPENE
4	KOVACS EMŐKE	Diploma	2000	LICEUL TEORETIC TAMASI ARON ODORHEIU SECUIESC
		Certificat	2003	EUROCOR – INSTITUTUL EUROPEAN DE CURSURI PRIN CORESPONDENTA, CURS DE COSMETICA
		Certificat	2004	CURS DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC – UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI CLUJ NAPOCA
		Diploma	2004	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE BIOLOGIE, SPECIALIZAREA BIOLOGIE - CHIMIE
		Certificat	2006	UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI CLUJ NAPOCA, DEFINITIVATUL IN INVATAMANT
		Diploma de master	2007	UNIVERSITATEA LUCIAN BLAGA SIBIU, DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC, SPECIALIZAREA MANAGEMENT EDUCATIONAL
		Certificat	2011	UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI CLUJ NAPOCA, GRADUL II IN INVATAMANT
		Certificat	2014	UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI CLUJ NAPOCA, GRADUL I IN INVATAMANT
5	KOVÁCS ZOLTÁN ARTUR	Diploma	1996	LICEUL TEORETIC TAMASI ARON ODORHEIU SECUIESC
		Diploma	2001	UNIVERSITATEA PETRU MAIOR TARGU MURES, FACULTATEA DE INGINERIE,

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
				SPECIALIZAREA INGINERIA SI MANAGEMENTUL SISTEMELOR DE PRODUCTIE
		Certificat	2001	UNIVERSITATEA PETRU MAIOR TARGU MURES DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PROFESORILOR
		Certificat	2011	UNIVERSITATEA VASILE ALECSANDRI DIN BACAU, DEFINITIVATUL IN INVATAMANT
6	<b>KREMMER RAMONA ANDREA</b>	Diploma	2008	LICEUL TEORETIC BOLYAI FARKAS, TARGU MURES
		Diploma	2013	UMF TARGU MURES- FACULTATEA DE MEDICINA SI FARMACIE TG MURES-SPECIALIZAREA FARMACIE
		Atestat	2015	ATESTAT DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA TARGU MURES
		Atestat	2015	ATESTAT DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA ODORHEIU SECUIESC
		Atestat	2016	ATESTAT DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA TARGU MURES
		Atestat	2016	ATESTAT DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA ODORHEIU SECUIESC
		Atestat	2017	ATESTAT DE FORMARE PROFESIONALA CONTINUA TARGU MURES
7	<b>LÁSZLÓ FERENC</b>	Diploma	2004	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE CHIMIE SI INGINERIE CHIMICA
		Certificat	2003	CURS DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC-UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA
		Certificat	2006	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA DEFINITIVATUL IN INVATAMANT
		Certificat	2010	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA GRADUL II IN INVATAMANT
		Certificat	2015	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ NAPOCA GRADUL I IN INVATAMANT
		Diploma	2019	DIPLOMA DE CONVERSIE PROFESIONALA UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS GALATI
8	<b>PÉTER EDIT ROZÁLIA</b>	Diploma	1986	LICEUL SANITAR ODORHEIU SECUIESC SPECIALIZAREA ASISTENT GENERALIST
		Certificat	1987	CURS DE CALIFICARE PENTRU MESERIA DE SORA MEDICALA, PROFILUL SANITAR
		Certificat	1996	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SEMMELWEIS IGNANC BUDAPESTA, SPECIALIZAREA PERINATOLOGIE,

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
				<i>PEDIATRIE SI TERAPIE INTENSIVA</i>
		Certificat	1999	GRUP SCOLAR SANITAR DR. IMREH DOMOKOS ODORHEIU SECUIESC, SPECIALIZAREA PEDIATRIE
		Diploma	2011	UNIVERSITATEA SPIRU HARTE FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHLOGIE –SPECIALIZAREA STUDIILOR PSIHLOGICE
		Certificat	2016	MENCS INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN HARGHITA-DEFINITIVARE IN INVATAMANT
9	<b>RAJNA ZSOLT JÓZSEF</b>	Diploma	2003	GRUP SCOLAR OCTAVIAN GOGA MARGHITA, BIHOR
		Diploma	2009	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE DIN TARGU MURES, SPECIALIZAREA MEDICINA GENERALA
		Certificat	2015	CERTIFICAT DE MEDIC SPECIALIST, SPECIALITATEA BOLI INFECTIOASE
10	<b>SANDOR GYÖNGYVÉR</b>	Diploma	1985	LICEUL SANITAR ODORHEIU SECUIESC
		Certificat	1999	GRUP SCOLAR SANITAR DR. IMREH DOMOKOS ODORHEIU SECUIESC, SPECIALIZAREA PEDIATRIE
		Certificat	2016	CERTIFICAT DE REVALORIZARE A COMPETENTELOR PROFESIONALE
11	<b>SÁNDOR JUDIT</b>	Diploma	1994	GRUP SCOLAR SANITAR ODORHEIU SECUIESC, SPECIALIZAREA ASISTENT GENERALIST
		Certificat	1999	GRUP SCOLAR SANITAR DR. IMREH DOMOKOS ODORHEIU SECUIESC, SPECIALIZAREA PEDIATRIE
		Certificat	2000	CENTRU DE PERFECTIONARE SI PREGATIRE SUPERIOARA DE SPECIALITATE A ASISTENTILOR MEDICAL, GRAD PRINCIPAL
		Diploma	2011	UNIVERSITATEA SPIRU HARTE FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHLOGIE –SPECIALIZAREA STUDIILOR PSIHOPEDAGOGICE
		Certificat	2013	MENCS INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN HARGHITA-DEFINITIVARE IN INVATAMANT
12	<b>SZÓCS GAZDI UZONKA</b>	Diploma	1997	LICEUL TEORETIC BOLYAI FARKAS, TARGU MURES
		Diploma	2003	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE BIOLOGIE SI GEOLOGIE SPECIALIZAREA BIOLOGIE
		Certificat	2006	UNIVERSITATEA BABES – BOLYAI CLUJ

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
				NAPOCA, DEFINITIVATUL IN INVATAMANT
		Certificat	2011	UNIVERSITATEA BABES - BOLYAI CLUJ NAPOCA CERTIFICAT DE MEMBRU AL ORDINULUI BIOCHIMISTILOR, BIOLOGILOR SI CHIMISTILOR IN SISTEMUL SANITAR DIN ROMANIA
		Certificat	2012	UMF TARGU MURES FACULTATEA DE MEDICINA SI FARMACIE, PROGRAMUL DE MASTER, SPECIALIZAREA LABORATOR CLINIC
13	<b>VINCZE ROBERT</b>	Diploma	2017	UMF TARGU MURES- FACULTATEA DE MEDICINA SI FARMACIE TG MURES-SPECIALIZAREA FARMACIE
14	<b>MÓZES CSONGOR</b>	Diploma	1993	LICEUL TEORETIC TAMASI ARON ODORHEIU SECUIESC
		Diploma	1997	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE, SPECIALIZAREA CONTABILITATE SI INFORMATICA DE GESTIUNE
		Certificat	2008	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC, ACORDAREA DEFINITIVARII IN INVATAMANT
		Certificat	2012	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC, ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC II
		Certificat	2016	UNIVERSITATEA BABES-BOLYAI CLUJ-NAPOCA DEPARTAMENTUL PENTRU PREGATIREA PERSONALULUI DIDACTIC, ACORDAREA GRADULUI DIDACTIC I
		Certificat	2015	CERTIFICAT DE ABSOLVIRE EVALUATOR IN SISTEMUL FORMARII PROFESIONALE CONTINUE
		Atestat	2016	ATESTAT DE FORMARE CONTINUA EFICIENTIZAREA MANAGEMENTULUI INSTITUTIILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR
		Certificat	2016	CERTIFICAT DE ABSPLVIRE DIRECTOR UNITATE DE INVATAMANT
		Certificat	2017	CALITATE DE MEMBRU AL CORPULUI NATIONAL DE EXPERTI IN MANAGEMENT

NR. CRT	NUME SI PRENUME	CURSURI DE PERFECTIONARE/ / SIMPOZIOANE/ CONFERINTE		
				<i>EDUCATIONAL</i>
		Atestat	2017	<i>ATESTAT DE FORMARE CONTINUA INOVARE SI SCHIMBARE IN MANAGEMENTUL INSTITUTIILOR DE INVATAMANT PREUNIVERSITAR</i>
		Certificat	2017	<i>CERTIFICAT DE ABSOLVIRE PENTRU OCUPATIA DIRECTOR UNITATE DE INVATAMANT</i>
		Certificat	2018	<i>CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA CONFERINTA REGIONALA „INVATAMANTUL DUAL, O ALTERNATIVA PENTRU INVATAMANTUL TEHNOLOGIC SI PENTRU ANGAJATORI”</i>
		Certificat	2019	<i>CERTIFICAT DE PARTICIPARE ERASMUS - ITALIA</i>
		Certificat	2019	<i>CERTIFICAT DE PARTICIPARE ERASMUS +KA2</i>
		Certificat	2020	<i>PEDAGOGUL MODERN</i>
		Certificat	2020	<i>RESURSE UMANE IN MANAGEMENTUL EDUCATIONAL</i>
		Certificat	2021	<i>Evaluator național</i>

Cadrele didactice din catedra de discipline medicale au participat la următoarele simpozioane:

✚ „Managementul Pacientului Critic în Patologia Infecțioasă”(2018)

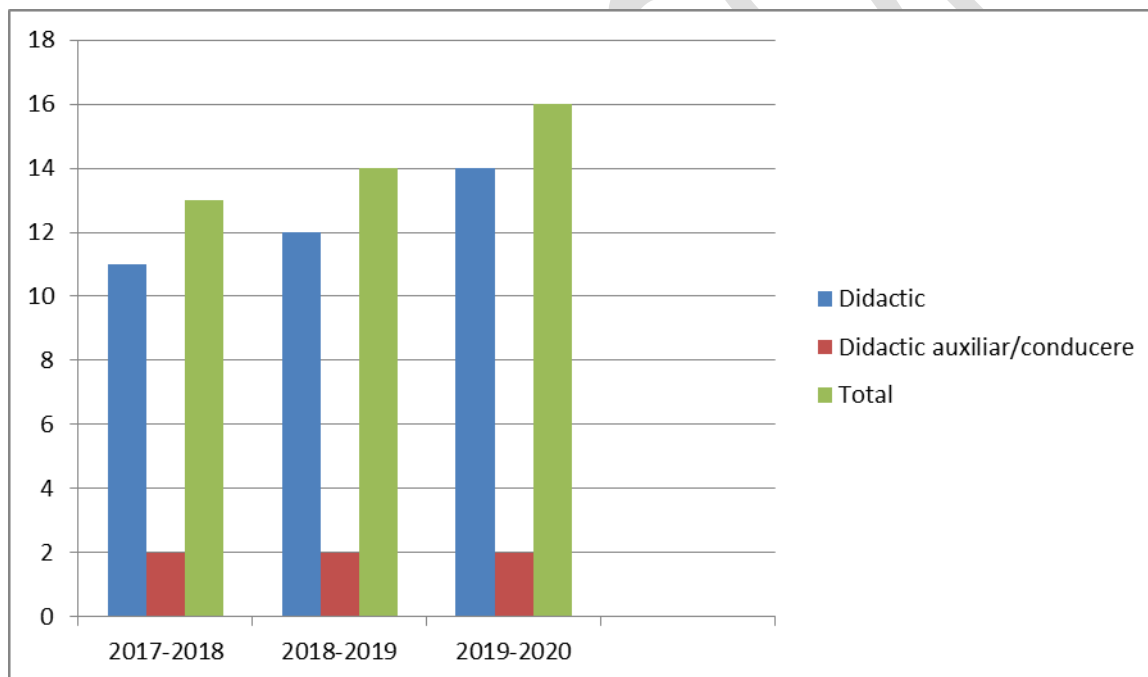
✚ „Bolile infecțioase – sens unic”(2012)

și conferințe naționale și internaționale:

În perioada 2019-2022, structura personalului școlii a fost următoarea:

**Tabel 1. Structura personalului școlii 2019-2022**

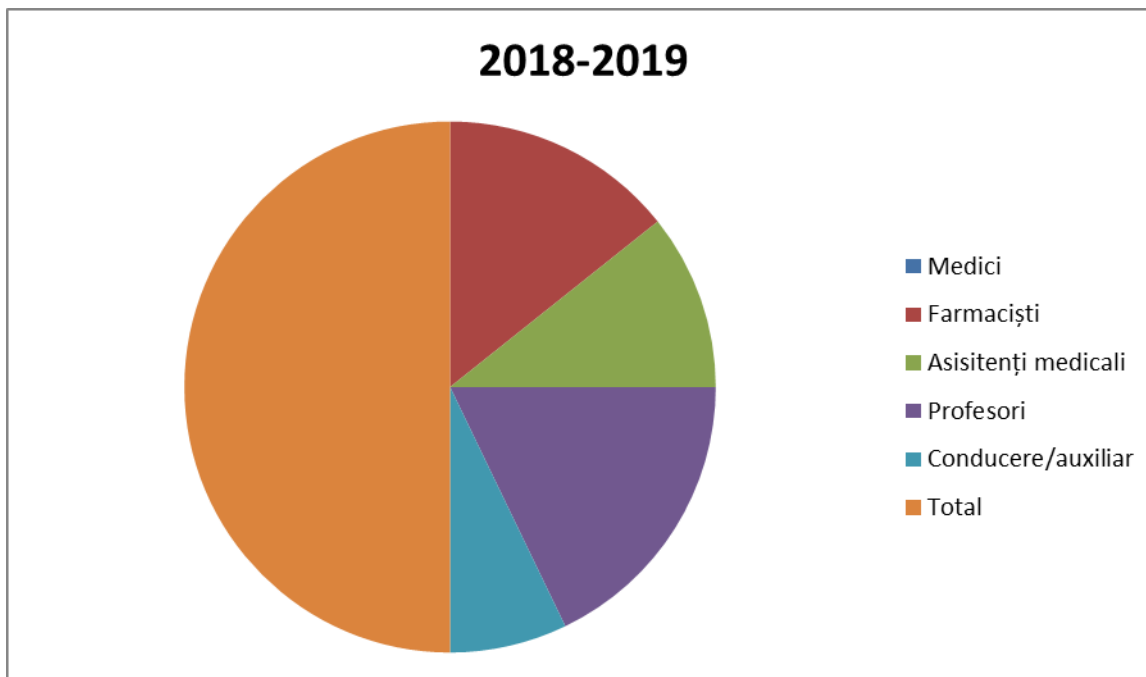
Total	Total 2019-2020 16 din care:		Total 2020-2021 14 din care:		Total 2021-2022 15 din care:	
	Didactic	didactic auxiliar	didactic	didactic. auxiliar	didactic	didactic. auxiliar
	14	2	12	2	13	2



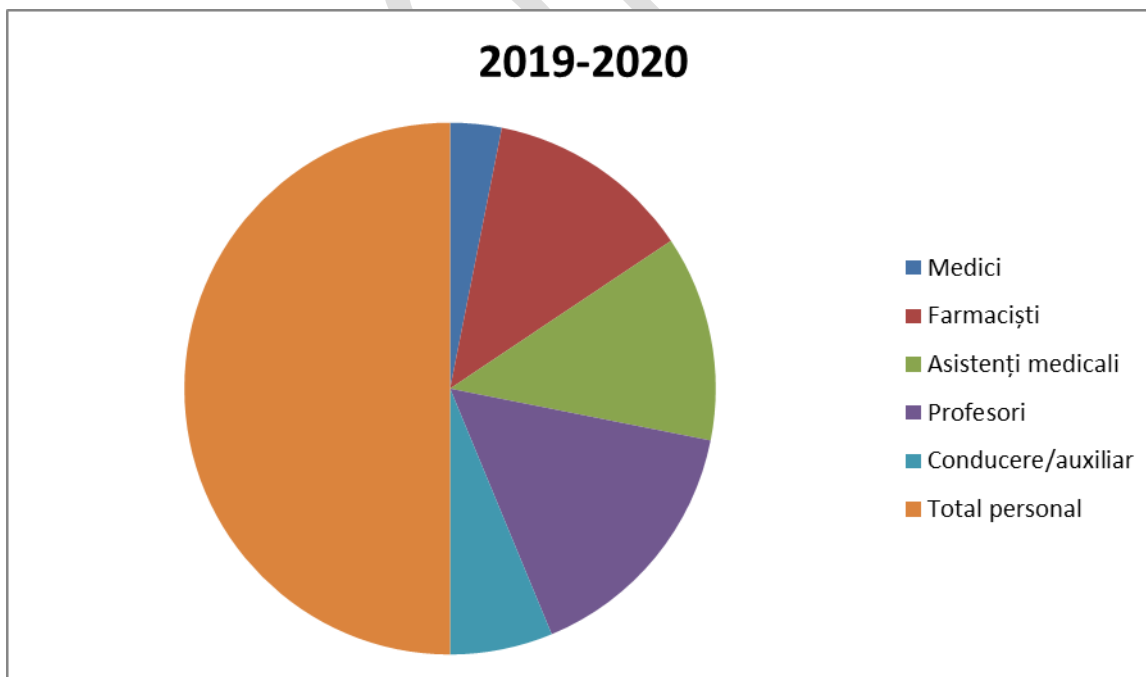
**Tabel 2. Dinamica personalului școlii pe perioada 2019– 2022**

Anul școlar	Medici	Farmacişti	Asistenți medicali	Profesori	Conducere/auxiliar	Total personal
<b>2019-2020</b>	1	3	2	7	2	15
<b>2020-2021</b>	1	2	2	8	2	14
<b>2021-2022</b>	1	2	2	8	2	15

**Structura personalului școlii 2017-2018**



**Structura personalului școlii 2018-2019**



**Structura personalului școlii 2019-2020**



Toate cadrele didactice au întocmit documentele de planificare la zi și de calitate bună, acestea fiind în concordanță cu curriculum-ul național specific școlilor postliceale, activitățile stabilite sunt diferențiate și țin cont de nivelul diferit de pregătire al cursanților.

Strategiile de predare utilizate au fost alese în conformitate cu conținuturile disciplinelor medicale și generale și resursele disponibile. Cadrele didactice dirijează cursanții în mod eficient, aceștia evaluează munca elevilor în mod regulat, folosind o varietate mare de metode și tehnici de evaluare (teste grilă, lucrări de laborator, portofoliul, lucrări scrise, evaluări orale, activități practice). Au fost organizate și sesiuni de restanțe pentru acei cursanți cu anumite probleme în studiul noțiunilor predate.

**Tabel 3. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat:**

An școlar	Numar personal didactic calificat				
	Cu doctorat	Cu Gradul I	Cu Gradul II	Cu definitivat	Debutant
2019/2020	-	2	1	3	9
2020/2021	-	2	2	2	8
2021/2022	-	2	2	3	8

În vederea dezvoltării profesionale a personalului didactic și didactic auxiliar se va avea în vedere implicarea activă în următoarele activități:

- ✓ Perfectionarea prin obținerea de grade didactice;
- ✓ Participarea la activități metodice în cadrul catedrei;
- ✓ Participarea la sesiuni de comunicări științifice și simpozioane;
- ✓ Stagii de formare pe utilizarea TIC în formare și metode active de învățare;
- ✓ Urmarea de cursuri de perfecționare, calificare, mastere, etc.

### Concluzii:

- colectivul didactic se diferențiază prin diversitatea specializărilor, predominând cadrele didactice specialiști, cu studii superioare și o dinamică a profesiunilor în funcție de evoluția efectivelor de cursanți.
- numărul de cadre didactice participante la diferite forme de perfecționare;
- creșterea personalului cu norma de bază;
- a crescut numărul de cadre didactice cu pregătire psihopedagogică.



**Se impun îmbunătățiri:**

- menținerea și creșterea numărului de cadre didactice cu norma de bază;
- formarea psihopedagogică a cadrelor didactice specialiști.

**II.2.3. Cursanții**

Scăderea demografică din ultimii ani, sesizată în analiza mediului extern, s-a resimțit în unitățile școlare.

Proveniența cursanților se bazează pe un aflux substanțial din mediul rural și din alte orașe a județului, aceștia beneficiind de mijloace de transport care le asigură participarea la programul școlii.

Cu toate acestea, la nivelul Școlii Postliceale F.E.G. „Education”, scăderea este mai puțin vizibilă, ba chiar putem afirma că a crescut în fiecare an. La începutul anului școlar, 2020-2021 s-au înscris la Școala Postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc 130 cursanți din care 69 la AMG și 61 la AMF, în anul școlar 2019-2020 s-au înscris 118 cursanți din care 48 la AMG și 70 la AMF, în anul școlar 2018-2019, s-au înscris 82 de cursanți din care 27 la AMG și 55 la AMF.

**Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, varsta, in anul scolar 2018-2019:**

Nr. Crt	Calificarea profesionala	Total		Anul I		Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	Nr. clase	Total	Nr. clase	Total	din care feminin	Nr. clase	Total	
1.	A.M.G.	1	27	1	27	0	0		0	0	
2.	A.M.F.	3	55	1	25	1	16		1	14	
3.	TOTAL	4	82	2	52	1	16		1	14	

**Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, varsta, in anul scolar 2019-2020:**

Nr. Crt	Calificarea profesionala	Total		Anul I		Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	Nr. clase	Total	Nr. clase	Total		Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	2	48			1	14		1	21	
2.	A.M.F.	3	70	1	16	1	22		1	30	
3.	TOTAL	5	118	1	16	2	36		2	51	

**Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, varsta, in anul scolar 2020-2021:**

Nr. Crt	Calificarea profesionala	Total		Anul I		Anul II			Anul III		
		Nr. Clase	Total	Nr. clase	Total	Nr. clase	Total		Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	3	69	1	30	1	16		1	23	
2.	A.M.F.	3	61	1	19	1	14		1	28	
3.	TOTAL	6	130	1	49	2	30		2	51	

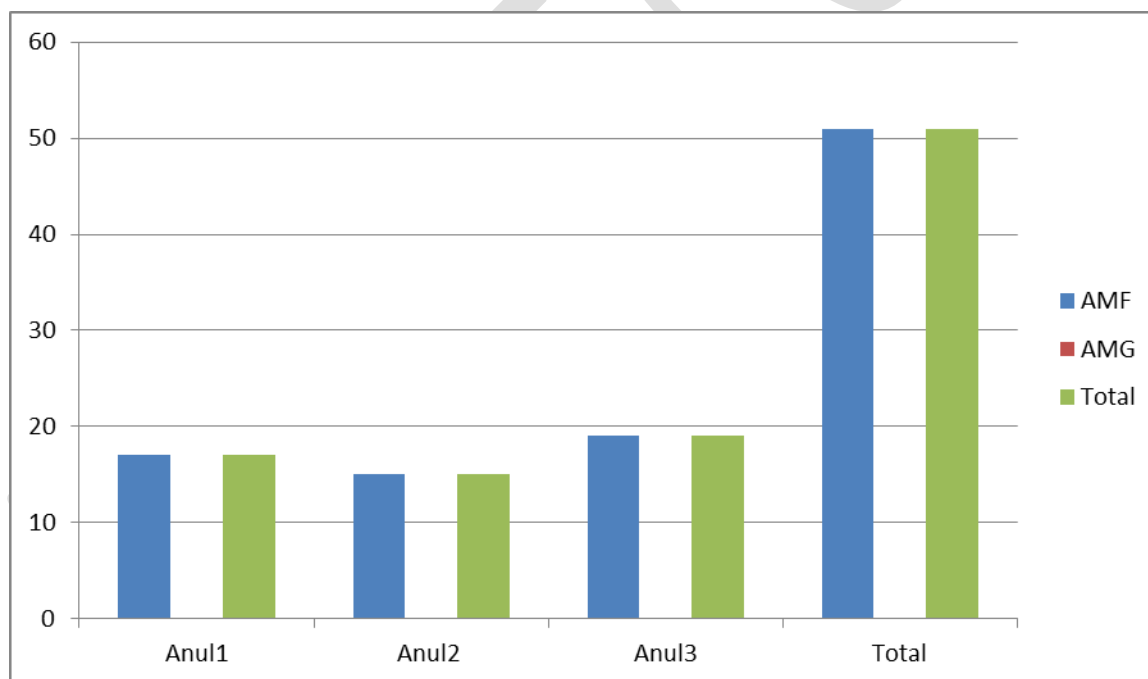
**Numarul cursantilor inscrisi pe nivel, varsta, in anul scolar 2021-2022:**

Nr. Crt	Calificarea profesionala	Total		Anul I		Anul II		Anul III		
		Nr. Clase	Total	Nr. clase	Total	Nr. clase	Total	Nr. clase	Total	din care feminin
1.	A.M.G.	3	69	1	30	1	16	1	23	
2.	A.M.F.	3	61	1	19	1	14	1	28	
3.	TOTAL	6	130	1	49	2	30	2	51	

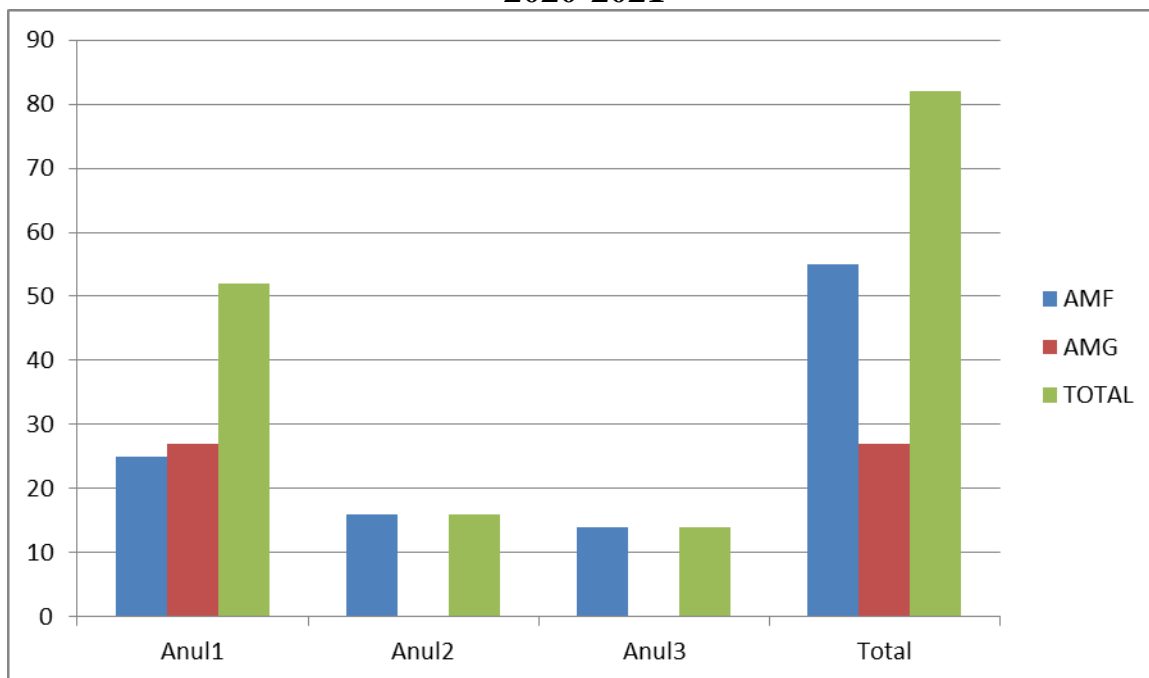
**Structura populației școlare pe domenii și specializări în perioada 2017-2021**

Nr. crt.	Domeniul	Calificarea profesionala	An scolar 2019-2020	An scolar 2020-2021	An scolar 2021-2022
II	Sanatate si asistenta pedagogica	Asistent medical generalist	35	69	73
		Asistent medical de farmacie	68	61	45
<b>Total</b>			<b>103</b>	<b>130</b>	<b>118</b>

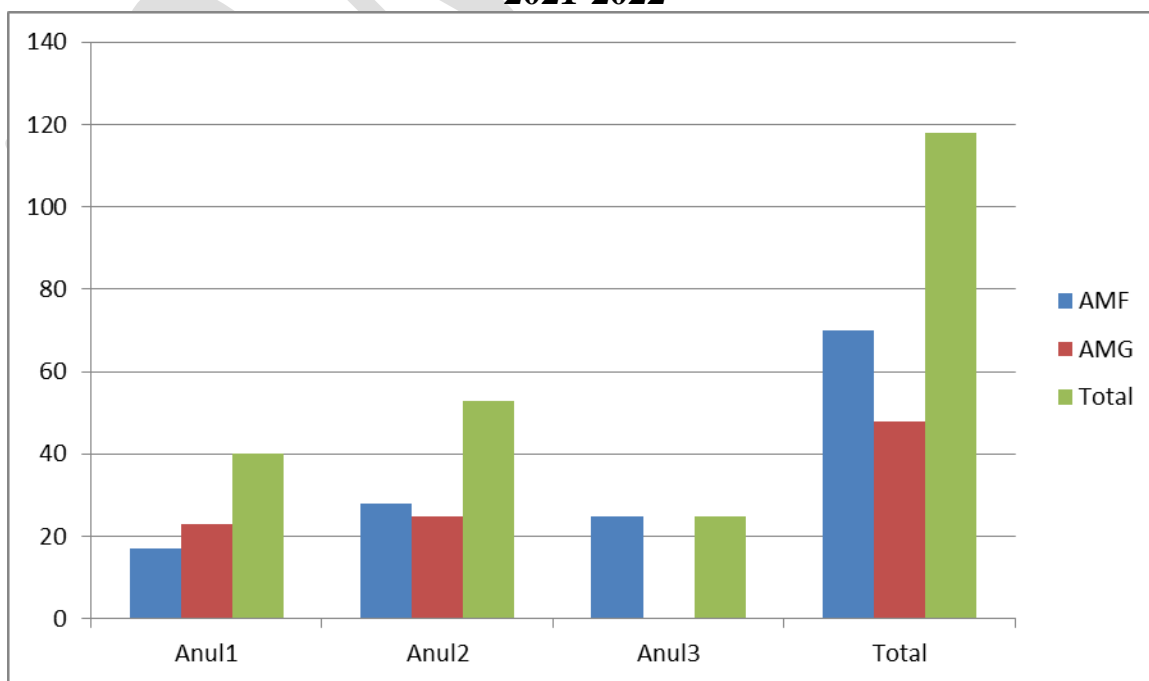
2019-2020



**2020-2021**

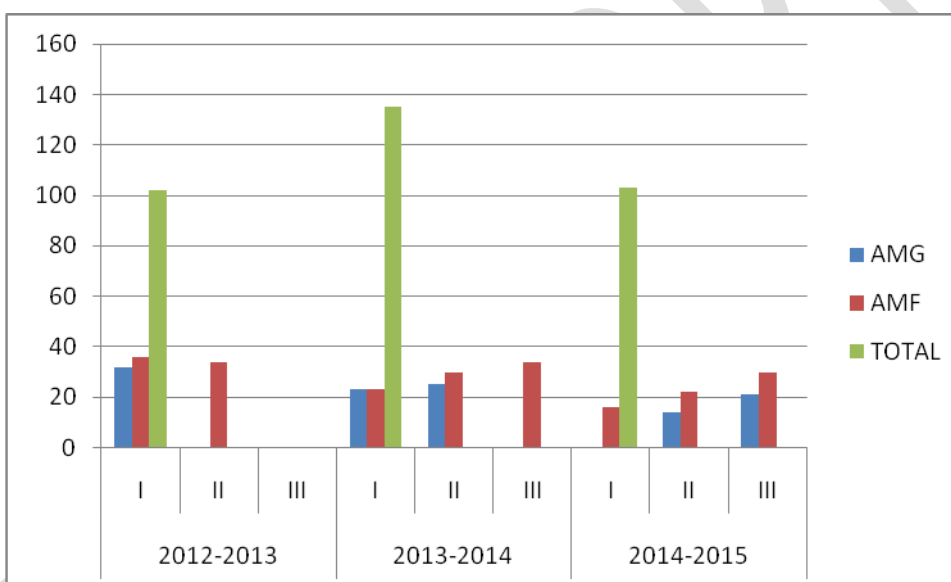


**2021-2022**



**Retenția școlară pe perioada 2018-2021**

Anul școlar Anul de studii	2018-2019	2019-2020	2020-2021
<b>AMFI</b>	23	14	15
<b>AMFII</b>	16	28	12
<b>AMFIII</b>	14	25	28
<b>AMGI</b>	25	19	30
<b>AMGII</b>		24	14
<b>AMG III</b>			23
<b>TOTAL</b>	<b>78(95,12%)</b>	<b>110 (93,22%)</b>	<b>122</b>


**Retenția școlară pe ani de studii și calificări profesionale în perioada 2019-2022**

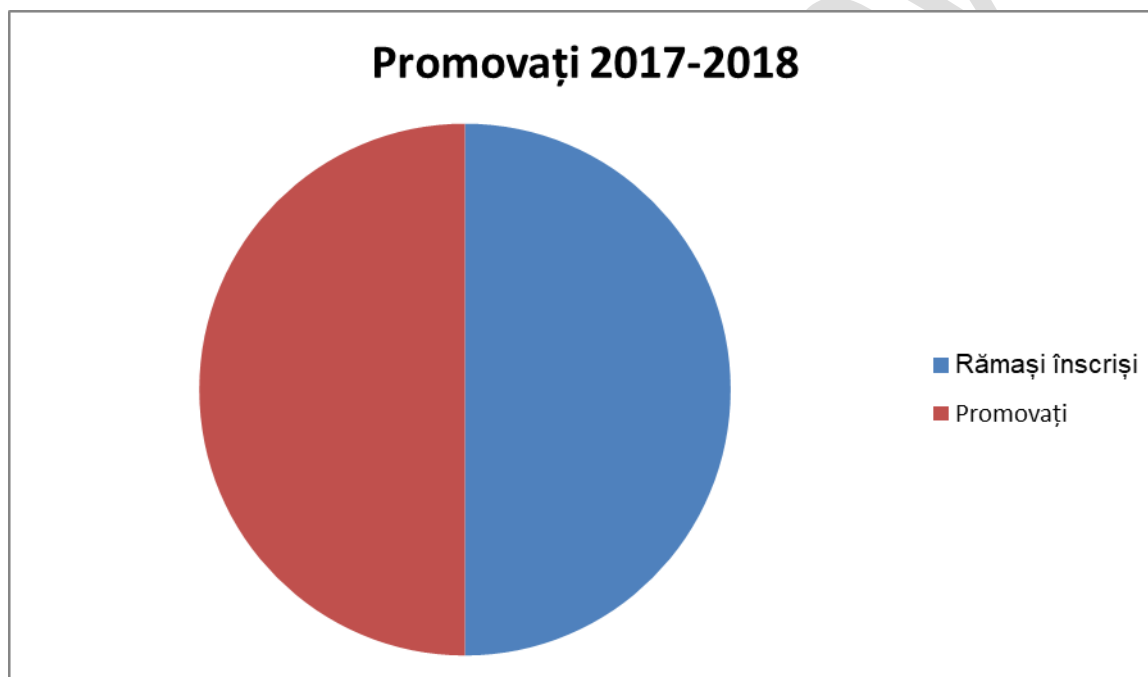
Anul de studiu/ An școlar Calificare	2019-2020			2020-2021			2021-2022		
Calificare	I	II	III	I	II	III	I	II	III
<b>AMG</b>		19	24	30	14	23	35	24	11
<b>AMF</b>	14	28	25	15	12	28	19	14	11
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>			<b>122</b>			<b>114</b>		

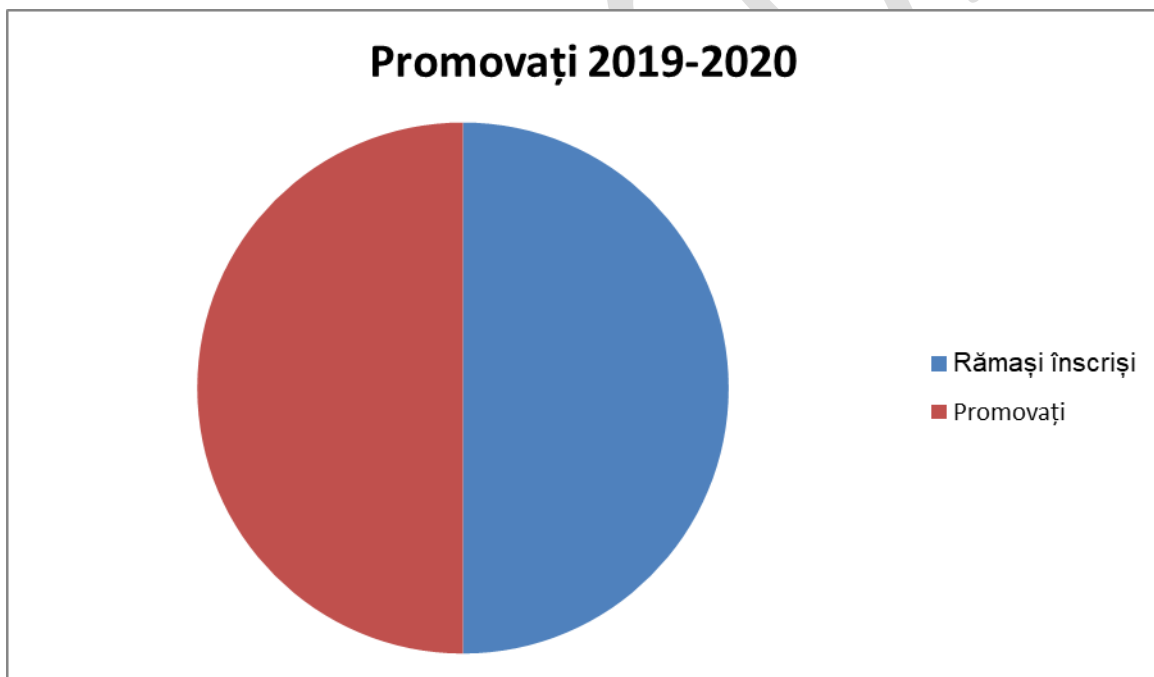
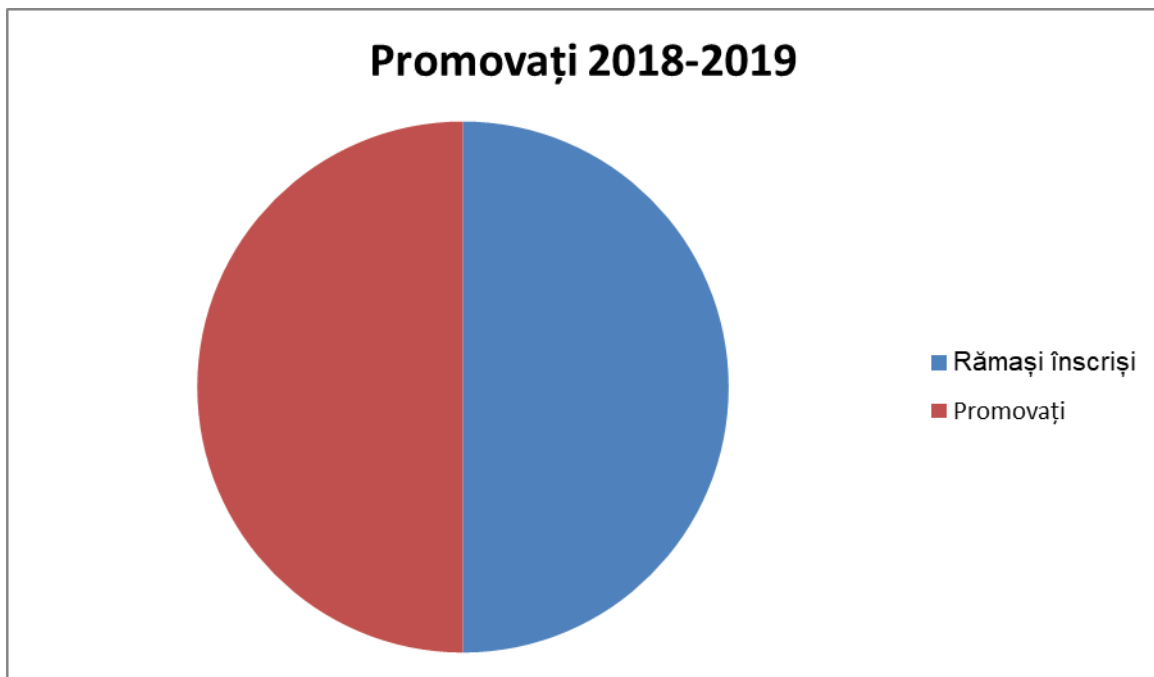
Analiza datelor de mai sus relevă o evoluție progresivă a numărului de cursanți de la un an la altul pentru calificarea: Asistent medical generalist. Calificarea: Asistent medical generalist are o evoluție semnificativă, fiind cu cerințe mari interne și externe pe piața

muncii. Retenția școlară a crescut din 2015 în 2020 la ambele specializări. Am reușit să menținem în cadrul instituției noastre majoritatea elevilor, procentual 95%, ceea ce reflectă calitatea serviciilor noastre.

### RATA PROMOVABILITĂȚII ȘCOLII ÎN PERIOADA 2019 – 2022

ANUL SCOLAR	RAMASI INSCRISI	PROMOVATI	%
2019-2020	110	110	100%
2020-2021	122	122	100%
2021-2022	114	114	100%





## II. 2.3. Resurse materiale si financiare:

### Resurse materiale

Spațiile destinate activităților manageriale și de secretariat au fost dotate cu mobilier, echipamente IT și de birotică care acoperă necesitățile specifice acestor compartimente. Școala deține un fond de carte cu domeniul de referință medical, știință și tehnică, pedagogie, beletristică, metodică specialităților și altele care suplinesc nevoia de pregătire a cursanților.

Activitatea se desfășoară în locația situată la Mun. Odorheiu Secuiesc pentru care au fost încheiat contract de închiriere respectiv: sediul din str. Kuvar nr.33 la Liceul Teoretic Marin Preda, Odorheiu Secuiesc.

Locația este racordată la rețeaua electrică, canalizare și dispune de încălzire proprie (centrale pe gaz).

**Suprafața** totală de care dispune Școala Postliceală F.E.G. „Education” Filiala Odorheiu Secuiesc este de 136,75 mp.

Spații funcționale: 4 săli de clasă; 1 cabinet biologie; 1 cabinet nursing; 1 laborator informatică; 1 laborator biologie; secretariat.

Informații privind spațiile școlare:

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă	6	169,50
2.	Secretariat	1	15,05

Școala Postliceală funcționează într-un schimb, durata orei de curs/activități practice, fiind de 50 minute, iar a pauzelor/activităților recreative fiind de 10 minute. Programul școlii este următorul:

- Secretariat 9-17;
  - Cursuri 14-21 (activitatea desfășurându-se în cele două spații mai sus menționate).
- Școala Postliceală FEG „Education” – Filiala Odorheiu Secuiesc, dispune de următoarele utilități:
- Energie electrică și sistem de încălzire (centrală proprie pe gaz);
  - Alimentare cu apă, grupuri sanitare cu apă curentă;
  - Colectare ape fluviale și uzare menajere;
  - Telefon, conectare internet;
  - Spațiu amenajat pentru colectarea gunoiului.
- Condiții de microclimat: Majoritatea spațiilor de instruire sunt corespunzătoare.
  - Igienizarea spațiilor se face periodic pentru a putea fi funcționale, pentru a corespunde standardelor stabilite de DSP.

Anul școlar	Spații închiriate	
2017 - 2018	2 Săli, laborator de biologie/farmacognozie, cabinet de informatică sala demonstrație	
2018 - 2019	3 Săli, laborator de biologie/farmacognozie, cabinet de informatică sala demonstrație	
2019 - 2020	4 Săli, laborator de biologie/farmacognozie, cabinet de informatică sala demonstrație	

### Resurse financiare

Caracteristica esențială sub aspect financiar a ultimilor ani constă în continuarea eforturilor susținute pentru fundamentarea, proiectarea și execuția corectă a bugetului de venituri și cheltuieli.

Activitățile concrete derulate în domeniul resurselor financiare au vizat în principal:

- 1) Fundamentarea, realizarea proiectului de buget și planificarea bugetului aprobat;
- 2) Execuția bugetară conform prevederilor legale în vigoare;
- 3) Atragerea de fonduri din proiecte.

Veniturile instituției au permis o dezvoltare corespunzătoare a bazei materiale, precum și asigurarea unor servicii necesare bunei desfășurări a activităților.



Acest capitol își are importanța sa prin faptul că resursele financiare sunt cele care contribuie la creșterea eficienței activității didactice, la modernizarea bazei materiale, la asigurarea condițiilor optime unui proces instructiv – educativ performant capabil să pregătească specialiști în domeniu care să-și găsească loc pe piața forței de muncă.

## II.2.4. Curriculum

### Calificări profesionale și curriculum

Curriculum pentru învățământul postliceal a fost mereu adaptat cerințelor europene, cu un accent deosebit pe disciplinele de formare pe profil.

Competențele de profesionalizare de nivel 3+, sunt bine reprezentate în planul de învățământ și raportul dintre noțiunile teoretice și instruire practică s-au modificat mereu în favoarea activităților practice.

Curriculum se desfășoară într-o structură modulară, în două semestre pe fiecare an de studiu.

### Calificările profesionale școlarizate în anul 2021-2022:

- *Asistent medical generalist,*
- *Asistent medical de farmacie.*

Calificările oferite prin planul de școlarizare au corespuns în cea mai mare parte cerințelor pieței școlare și profilului/specializărilor oferite.

Lista planurilor de învățământ și a programelor școlare aprobate de MECT, utilizate în unitatea de învățământ sunt:

Calificare profesională	Plan de învățământ / curriculum / programe școlare
<b>A.M.G.</b>	Plan de învățământ pentru clasele de asistenți medicali generaliști aprobat de OMEN 3499/29.03.2018
<b>A.M.F.</b>	Plan de învățământ pentru clasele de asistenți medicali de farmacie aprobat OMEC 5042/27.09.2005 – revizuit 2007

## II.2.5. Rezultatele cursanților

Eficiența procesului de predare-învățare este oglindită de rezultatele cursanților (promovabilitate, absolvire, concursuri școlare).

Promovabilitatea, acest indicator al performanței școlare, evidențiază un nivel ridicat de pregătire profesională a cursanților și progresul școlar. Cadrele didactice realizează o pregătire în specialitate cu rezultate calitative bune având în vedere performanțele anterioare ale cursanților.

Promovabilitatea pe tranșe de medii relevă o imagine mai clară asupra pregătirii cursanților și o pondere a cursanților cu o pregătire bună și foarte bună ce se menține pe perioada celor trei ani analizați, indiferent de efective și dinamica școlară.

## II.2.6. Consiliere și orientare

Școala Postliceală F.E.G. „Education” – Filiala Odorheiu Secuiesc are drept scop nu doar absolvenți bine informați, ci formarea de persoane cu resurse adaptabile la solicitările sociale și psihologice ale vieții, cu un sistem axiologic ferm conturat. În fapt, scopul este pregătirea pentru viața a cursanților. Majoritatea elevilor școlii noastre provin din mediul urban dar și din zona limitrofă a Odorheiu Secuiescului, medii neomogene cu posibilități materiale scăzute și care nu dispun de sprijin intelectual din partea familiei. Cursanții primesc sprijin și consiliere din partea școlii noastre, deoarece au motivații foarte puternice pentru urmarea cursurilor de asistenți medicali.

Activitatea de consiliere și orientare profesională urmărește să armonizeze latura cognitivă a persoanei cu cea afectivă, atitudinală și reacțiile comportamentale.

### **Activitatea de consiliere și orientare profesională se realizează prin:**

- Predarea disciplinelor **Comunicare profesională** – la anii I. Disciplina vine în întâmpinarea nevoilor fundamentale ale cursanților: autocunoaștere și respectul de sine, comunicare și relaționare, de a poseda tehnici de învățare eficientă și creativă, de luare a deciziei și rezolvare de probleme, de a rezista presiunilor negative ale grupului. Formarea unui stil de viață sănătos, controlul stresului, dobândirea de repere de orientare profesională sunt condiții esențiale pentru dezvoltarea armonioasă a cursanților. Disciplina comunicare profesională și lucrul în echipa oferă cadrul formal în care profesorul poate să lucreze nu doar cu dimensiunea rational-intelectivă a cursanților dar și cu cea afectivă, motivațională, atitudinală și socială.

- Activitatea de consiliere și orientare profesională desfășurată de către profesorii îndrumători ai claselor urmărește dezvoltarea personalității cursanților;
- Activități cu membrii consiliului consultativ a cursanților;
- Activitatea de consiliere se declanșează cu testul de admitere care este structurat pe aptitudini și examen psihologic. Pe baza acestor două testări și a opțiunilor lor, cursanții optează pentru una dintre specializări. Pe traseu, cursanții sunt supuși unor teste privind stilul de învățare, programele de învățare, privind motivarea învățării, a relațiilor cu cadrele didactice, relații stabilite între cursanți și ceilalți parteneri (avem în vedere practica medicală efectuată în spitale și farmacii) obținându-se un feedback al interesului pentru profesia aleasă și al satisfacției față de activitatea desfășurată de către școală.

Dorim ca absolvenții școlii noastre să se inegreze și să fie acceptați ca buni profesioniști în domeniile în care s-au calificat. Procentul de promovare a examenului de calificare a competențelor profesionale de 100 % evidențiază nivelul de pregătire al cursanților.

### II.2.7. Parteneriate

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impun, tot mai mult, parteneriatul dintre școala și furnizorii de locuri de muncă, având ca obiectiv stabilirea unui echilibru între cererea și oferta educațională, valorificând experiența în domeniu pentru formarea deprinderilor practice și integrarea socioprofesională a cursanților.

#### Parteneriate cu furnizorii de practică

Pe perioada școlarizării, cursanții Școlii Postliceale F.E.G. Education filiala Odorheiu Secuiesc, beneficiază de o pregătire practică realizată prin stagii de practică în spitale și farmacii, în funcție de specializare.

Școala acordă o importanță deosebită stagiului practic, deoarece, prin efectuarea acestuia, cursanții își formează deprinderi și aptitudini, necesare viitoarei profesii, se realizează mai ușor tranziția de la perioada de școlarizare la viața activă. Conform legislației, s-au stabilit colaborări între coordonatorii de practică și îndrumătorii de practică,

materializate prin fișe de evaluare, studii de caz, în participarea la evaluarea sumativă și de final de ciclu de învățământ.

Pentru domeniul medical, Școala Postliceală F.E.G. Education filiala Odorheiu Secuiesc a încheiat protocoale de colaborare, asigurând astfel stagii de practică în următoarele instituții: Spitalul Județean de Urgență Odorheiu Secuiesc, cu o gama largă de cabinete individuale ale medicilor de familie din municipiu pentru cursanții de la specializarea asistent medical generalist. Pentru cursanții de la specializarea asistent medical de farmacie, s-au încheiat protocoale pentru efectuarea practicii cu farmacii de stat și particulare.

### Parteneriate cu comunitatea

Școala este una dintre instituțiile esențiale ale societății ale cărei rezultate influențează atât evoluția beneficiarilor ei direcți, cât și pe cea a comunităților beneficiarii indirecte. Pe fondul schimbărilor pe care le traversează societatea românească, în încercarea de căutare și cristalizare a identității, școala are un rol primordial în refacerea identității sociale și valorizarea potențialului uman, în concordanță cu direcțiile europene prioritare de acțiune în domeniul educației:

- identificarea factorilor implicați în domeniul educațional și stabilirea rolului și a responsabilităților fiecărui factor;
- susținerea parteneriatelor cu toți factorii sociali interesați de dezvoltarea educației;
- stabilirea setului de valori care să orienteze evoluția societății și a educației sale.

Pe lângă colaborări cu instituțiile mai sus menționate, Școala Postliceală F.E.G. Education – Filiala Odorheiu Secuiesc, a demarat numeroase parteneriate cu școli, primării, biblioteci, Direcția de Sănătate Publică Miercurea Ciuc, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moșelor și Asistenților Medicali. În perioada de la începerea activității și până în prezent, Școala Postliceală F.E.G. „Education” Odorheiu Secuiesc, a stabilit relații de colaborare și de sprijin reciproc avantajoase, cu diferite segmente ale comunității locale.

Lista partenerilor importanți ai școlii din comunitate sunt:

- Spitalul Municipal Odorheiu Secuiesc;
- Spitalul Județean Miercurea Ciuc;
- Spitalul Municipal Sovata;
- Farmacia Spitalului Municipal Odorheiu Secuiesc;

- Farmacia TUNDE Odorheiu Secuiesc;
- Farmacia ROPHARMA 71 Odorheiu Secuiesc;
- Farmacia MED SERV UNITED SRL Odorheiu Secuiesc;
- Farmacia RICHTER GEDEON Odorheiu-Secuiesc;
- Farmacia SZABO Odorheiu-Secuiesc;
- Farmacia ROPHARMA 71 Odorheiu-Secuiesc;
- Farmacia DEPOVIT Odorheiu Secuiesc;
- Farmacia MEDINA Mugeni;
- Farmacia MEDINA Feliceni ;
- Farmacia HERMANN Baraolt;
- Farmacia MARIA Baraolt;
- Farmacia ROPHARMA 17 Praid;
- Farmacia YASSMINE Căpălănița;
- Farmacia ROPHARMA Corund;
- Farmacia ARTHEMISIA Sovata;
- Farmacia KAKUCS Sovata.
- ONG-uri precum „**Salvații copiii**” și **Asociația BETLEN Odorheiu Secuiesc**;
- Direcția Generală de Asistență și Protecție a Copilului;
- Poliția Municipiului Odorheiu Secuiesc;
- Cabinetul de psihologie Delphi;
- Biblioteca Municipală Odorheiu Secuiesc;
- Medicul de familie Dumitrescu Cristina;

Cu toate aceste instituții școala își propune să continue să deruleze proiecte în domeniile:

- orientarea și consilierea tinerilor în dezvoltarea carierei;
- formarea de abilități și competențe profesionale, antreprenoriale și de comunicare;
- mobilitate profesională a cursanților și profesorilor;
- formarea continuă a profesorilor în domeniul specialității și cel al științelor psiho-pedagogice;
- acordarea de asistență și sprijin reciproc în derularea unor activități.

Segmentul partenerial cel mai semnificativ îl reprezintă cel economic. Domeniile prioritare de colaborare cu agenții economici parteneri sunt:

- Instruirea practică a cursanților;
- Orientarea profesională a acestora;
- Monitorizarea integrării profesionale;
- Realizarea unor studii de oportunitate privind programe de formare profesională inițială și continuă.

### **II.2.8. Asigurarea internă a calității**

Acest proces a fost realizat de către Comisia pentru evaluare internă și asigurarea calității constituită la nivelul școlii și a constatat în:

- monitorizarea internă a activității școlii;
- continuarea implementării principiilor calității;
- întocmirea raportului de autoevaluare și validarea acestuia prin evaluarea externă.

Astfel, membrii comisiei coordonați de către prof. Mozes Csongor în semestrul I, și dna prof. Gido Eموke în semestrul al II-lea au finalizat următoarele activități:

- elaborarea și actualizarea procedurilor de asigurare a calității;
- realizarea baze de date cu adrese de la cursanți și profesori, aviziere exterioare și interioare pentru cursanți în vederea îmbunătățirii sistemului de comunicare formală internă;
- verificarea existenței acordurilor de parteneriat cu Spitalul Județean de Urgență, cabinetele individuale ale medicilor de familie, farmaciile și alți parteneri din comunitatea locală;
- analiză de nevoi la nivelul catedrelor de specialitate în vederea dotării spațiilor de școlarizare cu noi materiale și mijloace de învățământ.

### **Inspekția școlară**

Unitatea noastră școlară a fost inspectată cu ocazia inspekțiilor tematice ISJ Harghita, de către inspector școlar prof. Gârbea Petru Ioan.

În perioadele anterioare au avut loc inspekții de la ISJ Harghita care au avut următoarele obiective:

- Managementul școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor;
- Modul de aplicare a curriculumului național, dezvoltarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii/în dezvoltare locală și calitatea activităților extracurriculare realizate de personalul didactic și unele categorii de personal didactic auxiliar;
- Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențierea demersului educațional);
- Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale (curiculare și de evaluare);
- Modul la care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare; (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației inclusive și asigurarea egalității de șanse;
- Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală;
- Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ;

Activitățile desfășurate în timpul inspecției:

S-au verificat:

- documentele manageriale și de curriculum, cataloagele școlare, portofoliile cadrelor didactice și ale comisiilor metodice, documentele de proiectare didactică;
- s-au realizat câte două ore de asistență la fiecare cadru didactic și cadru medical;
- s-au urmărit activitățile practice: examenele practice de sfârșit de semestru, activitatea de stagiu din spital, caietele de stagiu ale elevilor, frecvența elevilor la activitățile practice;
- s-au purtat discuții cu conducerea școlii, elevii, cadrele didactice și medicale;
- s-au aplicat chestionare elevilor.

Raportul inspecției evidențiază faptul că procesul de învățământ în școala noastră este corespunzător din punct de vedere calitativ. Calificativul general de BINE acordat școlii reflectă modul în care colectivul de cadre didactice s-a implicat în pregătirea cursanților și calitatea managementului instituțional. S-a constatat de asemenea că cadrele didactice au fost angajate de către susținătorul financiar și nu de către conducerea școlii.



Au subliniat în raportul din 25 octombrie faptul că se respectă curriculumul în vigoare, respectiv documentele școlare sunt completate.

Ca și recomandări s-a menționat faptul că angajarea cadrelor didactice prin plata cu ora să se facă cu respectarea art. 94 din OMECTS 6239/2012 cu modificările și completările ulterioare, iar examenul absolvenților să fie susținută în conformitate cu prevederile OMECT 5172/29.08.2008.

Raportul cuprinde constatări/aprecieri și recomandări și calificativele acordate pe arii tematice/domeniul verificat după cum urmează:

1. Management școlar, managementul calității, dezvoltarea instituțională, eficiența atragerii și folosirii resurselor (umane, financiare, materiale și informaționale), respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor – Calificativ acordat FOARTE BINE;
2. Modul de aplicare a curriculumului național - Calificativ acordat FOARTE BINE;
3. Activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențierea demersului educațional) - Calificativ acordat FOARTE BINE;
4. Nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare, raportat la standardele educaționale (curriculare și de evaluare) - Calificativ acordat BINE;
5. Activitatea practică medicală a elevilor - Calificativ acordat BINE;
6. Modul la care unitatea de învățământ sprijină și încurajează dezvoltarea personală a elevilor și motivația acestora în învățare; (consiliere, orientare școlară, asistență individualizată) respectând principiile educației inclusive și asigurarea egalității de șanse - Calificativ acordat FORTE BINE;
7. Relațiile unității de învățământ cu părinții și cu comunitatea locală - Calificativ acordat FOARTE BINE;
8. Atitudinea elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea de învățământ - Calificativ acordat BINE;

Raportul, în ansamblu, este încurajator în toate domeniile evaluate, fiecare apreciere formulată bazându-se pe observații atente, analiza și evaluarea realității.

A fost apreciat faptul că documentele specifice activității manageriale respectă legislația, conțin acțiuni concrete, faptul că echipa managerială s-a implicat în încheierea de parteneriate care au fost puse în practică cu Spitalul Județean de Urgență și farmacia din



Odorheiu Secuiesc. S-a remarcat faptul că echipa managerială abordează un stil democratic, responsabil cu accent pe transparența deciziilor ce încurajează în același timp formarea cadrelor didactice. Orarul școlii este realizat astfel încât să satisfacă interesele tuturor grupurilor implicate iar curriculumul este implementat eficient; Cadrele didactice își elaborează documentele de proiectare, evaluare și remediere corect și eficient și lucrează în concordanță cu cerințele curriculare. Dosarele comisiilor metodice cuprind documentele specifice.

În urma asistențelor efectuate pe parcursul inspecției școlare la clasa 11 cadre didactice au primit calificativul F.B și 2 cadre didactice calificativul BINE. A fost apreciată buna pregătire de specialitate a cadrelor didactice, care le-a permis proiectarea unor activități de învățare-predare-evaluare diversificate care au stimulat creativitatea elevilor, încurajarea participării cursanților la oră. Au fost gestionate corect momentele lecției, s-a avut în vedere atingerea obiectivelor fixate și enunțate la începutul activității didactice.

Recomandările au fost următoarele:

- Gruparea într-un singur sediu a secretariatului, arhivei și a spațiilor de curs;
- Îmbunătățirea relației cu factorii locali de decizie;
- Elaborarea strategiei de evaluare internă prin raportarea la orizontul temporal și ținte strategice ale PAS;
- Numirea prin decizie a unui nou responsabil al comisiei CEAC;
- Elaborarea unui Plan Operațional care să operaționalizeze țintele propuse și să stabilească obiectivele, activitățile, indicatorii de performanță, resursele responsabilitățile;
- Atât obiectivele cât și activitățile propuse să fie specifice particularităților procesului de instruire cu adulții desfășurat în școală;
- Continuarea unui demers didactic bazat pe strategii didactice creative, inovatoare;
- Perfecționarea și însușirea unor minime noțiuni de practici pedagogice și metodice de către personalul care predă și nu este la bază cadru didactic;
- Abordarea, în special, a metodelor interactive de lucru, prin care elevii să fie mobilizați într-o măsură mai mare și să devină mai activi;
- Diversificarea mijloacelor de învățământ;
- Desfășurarea activităților didactice pe cât posibil în cabinete de specialitate pentru creșterea eficienței didactice.

- Proiectarea instruirii să țină seama îndeajuns de specificul învățării la adult care presupune restructurarea configurației capacităților funcționale și operaționale, inversarea raportului informativ-formativ, axarea pe situații concrete, desprinse din viață, apel la experiența lui;

- Continuarea realizării de parteneriate și proiecte cu comunitatea locală.

Astfel în semestrul al II-lea al anului școlar 2021-2022, unitatea noastră de învățământ o să aibă în vedere continuarea creșterii nivelului calitativ al procesului de instruire și de educație prin:

- Consilierea cadrelor didactice debutante într-o unitate de învățământ privat și cu un domeniu de activitate nou pentru ei; Până la sfârșitul anului școlar alte trei cadre didactice au absolvit modulul psihopedagogic ;

- Popularizarea exemplelor de bune practici ale unor cadre didactice în ceea ce privește promovarea unui învățământ de calitate și echitabil, centrat pe cursant pe parcursul activităților metodice;

- Promovarea unei atitudini pozitive față de învățare, prin conștientizarea necesității adaptării demersului didactic noilor schimbări și utilizarea cu precădere a metodelor active în procesul instructiv-educativ;

- Obținerea unor rezultate bune și foarte bune la evaluările semestriale a cursanților;

- Realizarea unui procent de promovabilitate de 100% la examenele de absolvire;

- Egalizarea șanselor în instruire pentru toți cursanții școlarizați;

- Crearea unui climat propice activității de instruire și de învățare.

Deoarece inspectia școlară a evidențiat aspectele pozitive, dar a formulat și o serie de recomandări s-a impus formularea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea activității iar responsabilii de comisii au putut prelucra la nivelul comisiilor de specialitate recomandările formulate în raportul de inspecție generală.

## ANALIZA SWOT A MEDIULUI INTERN SI EXTERN

Puncte tari	Puncte slabe
<b>A. Management</b>	<b>A. Management</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea echipei de management in implementarea si functionarea principiului calitatii in educatie.</li> <li>• Intocmirea documentatiei, a planurilor de actiune, a politicii educationale si a planurilor strategice la nivelul unitatii de invatamant, in conformitate cu specificul scolii</li> <li>• Comunicarea buna intre echipa manageriala, CEAC, cadre didactice si cursanti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neimplicarea in procesul de implementare a calitatii in educatie, la nivelul unitatii scolare, a tuturor compartimentelor functionale, in mod egal.</li> </ul>
<b>B. Curriculum</b>	<b>B. Curriculum</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectarea didactica este bine realizata, stabilindu-se corelari intre continuturi, competente, activitati de invatare,</li> <li>• Profesorii utilizeaza metode active – participative, iar activitatile diferite permit cursantilor sa aiba initiative si sa-si dezvolte capacitatile si abilitatile;</li> <li>• Evaluarea se realizeaza dupa criterii explicite;</li> <li>• Școala abordează activitatea didactică ținând cont de principiul şanselor egale;</li> <li>• Oferta educationala atractiva si de impact pe piata muncii;</li> <li>• Realizarea planului de scolarizare.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorificarea feedback-ului pentru asigurarea progresului scolar;</li> <li>• Curriculum incarcat la calificarea : Asistent medical generalist;</li> <li>• Numar insuficient de ore la unele module.</li> </ul>
<b>C. Resurse umane</b>	<b>C. Resurse umane</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesorii stabilesc relatii bune cu cursantii, colaboreaza eficient la nivelul comisiei metodice, impartasindu-si exemplele de buna practica.</li> <li>• Majoritatea profesorilor sunt interesati de aplicarea principiilor educatiei bazate pe competente si a metodelor de invatare centrate pe cursant;</li> <li>• Cadre didactice la disciplinele de specialitate care au calificari corespunzatoare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea partiala a profesorilor in utilizarea sistemelor IT ;</li> <li>• Experienta psihopedagogica la personalul didactic de specialitate.</li> </ul>

<p>domeniilor/specializarilor existente in momentul de fata cu competentele si cunostiinte actualizate legate de disciplina de predare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exista o politica de sprijinire a proceselor de invatare prin acordarea de consultatii la modulele de specialitate dar si de pregatire a performerilor.</li> </ul>	
<p><b>D. Resurse materiale si financiare</b></p>	<p><b>D. Resurse materiale si financiare</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mediul scolar sigur, favorabil dezvoltarii;</li> <li>• Cabinete specializate;</li> <li>• Existenta conectarii la internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispersia locatiilor de scolarizare.</li> <li>• Baza didactica in dezvoltare.</li> </ul>
<p><b>E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii</b></p>	<p><b>E. Relatiile de parteneriat si promovarea imaginii</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborarea cu unitati de profil pentru desfasurarea practicii;</li> <li>• Efectuarea de stagii de pregatire profesionala in unitati de profil;</li> <li>• Relatii de parteneriate cu comunitatea locala in desfasurarea unor actiuni (primarie, politie, OPC, AJOFM, Biblioteca Judeteana , alte scoli.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neimplicarea tuturor partenerilor in oferirea locatiei pentru practica si cresterea eficientei instruirii.</li> </ul>
<p><b>Oportunitati</b></p>	<p><b>Amenintari</b></p>
<p><b>A management</b></p>	<p><b>A management</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Management flexibil, deschis inovatiei si comunicarii, interesat de dezvoltarea scolii si asigurarea unei pregatiri profesionale calitative a cursantilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificari rapide in sistemul educational, privind domeniul legislativ si de viziune manageriala;</li> <li>• Lipsa unei legislatii specifice scolilor postliceale ;</li> <li>• Mutatii considerabile in domeniul economic, ceea ce presupune aparitia unor aspecte economice necunoscute si neluate in considerare in prognozele de perspective.</li> </ul>
<p><b>B. Curriculum</b></p>	<p><b>B. Curriculum</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programele de invatare demonstreaza angajamentul de a pune cursantii pe primul loc si de a raspunde nevoilor lor intr-un mod cat mai flexibil cu putiinta in ceea ce priveste optiunile si accesul acestora la informatie si educatie;</li> <li>• Utilizarea rapoartelor de analiza, in vederea stimulării și dezvoltării</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numarul de ore insuficiente la diferite module.</li> <li>• Curriculum incarcat la specializarea AMG I (36h/sapt).</li> </ul>

institucionale.	
<b>C. Resurse umane</b>	<b>C. Resurse umane</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuitatea la catedra a cadrelor didactice specialiste ;</li> <li>• Interesul cadrelor didactice inscrite la diverse forme de formare continua /masterat, doctorat, grade didactice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea reducerii audientei si a recidivarii abandonului scolar datorita scaderii nivelului de trai;</li> <li>• Mentinerea unei audiente reduse in selectarea personalului didactic de specialitate (medici, farmacisti, asistenti medicali).</li> </ul>
<b>D. Resurse materiale si financiare</b>	<b>D. Resurse materiale si financiare</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posibilitatea de accesare a fondurilor europene.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nivelul economic scazut al regiunii .</li> <li>• Cresterea costurilor de scolarizare.</li> </ul>
<b>E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii</b>	<b>E. Relatii de parteneriat si promovarea imaginii scolii</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea ofertei educationale prin diverse forme.</li> <li>• Asigurarea efectuării practicii in unitati de profil la nivel local.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piata muncii insuficient structurata.</li> <li>• Lipsa de interes a angajatorului pentru oferirea de sanse egale si absolventilor de scoli postliceale.</li> </ul>

#### Rezumatul principalelor aspecte ce trebuie îmbunătățite:

- Dezvoltarea infrastructurii proprii in concordanta cu dezvoltarea scolii;
- Dotarea spatiilor de scolarizare cu echipamente si mijloace didactice specifice;
- Cresterea numarului de cadre didactice specialiste cu norma de baza in scoala;
- Continuarea formarii continua a personalului didactic in vederea cresterii calitatii procesului instructiv- educativ;
- Asigurarea sanselor egale in formarea profesionala si insertiei pe piata muncii a cursantilor scolii;
- Continuarea adoptarii ofertei educationale la noul context socio-uman- local, regional, national si european;
- Extinderea si eficientizarea relatiilor comunitatii si cu parteneriatele la nivelul european;
- Optimizarea activitatilor de monitorizare si evaluare a calitatii educatiei.

## CAPITOLUL III – PLAN OPERAȚIONAL 2021/2022

- Prioritățile școlii
- Planul de școlarizare pentru anul 2021/2022
- Planul de parteneriat al școlii

### 3.1 Prioritățile, obiectivele specifice și țintele școlii

PRIORITATEA I: Creșterea calității actului didactic prin selectarea și formarea continuă resursei umane
Obiectiv 1: Încadrarea școlii cu personal didactic de specialitate pe normele didactice vacante.
Obiectiv 2: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic.
Ținta: Creșterea gradului de ocupare a posturilor cu personal didactic calificat, titular și dezvoltarea resursei umane în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formarea profesională.
PRIORITATEA II: Continuarea dezvoltării bazei materiale a școlii
Obiectiv 1: Bază materială adaptată SPP
Ținta: Dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare și administrative cu materiale și noi mijloace de învățământ și atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială.
PRIORITATEA III: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării inclusive
Obiectiv 1: Ofertă curriculară adaptată exigențelor socio-profesionale ale comunității.
Ținta: Creșterea cu cel puțin 10% a numărului de parteneriate cu agenți economici din regiune
PRIORITATEA IV: Crearea unui sistem de management al informației
Obiectiv 1: Creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții
Ținta: Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală internă și a mecanismului de colectare regulate a feedback-ului în vederea creșterii eficienței procesului didactic și a asigurării calității educației.
PRIORITATEA V: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.
Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursanților în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.
Ținta: Creșterea ratei de succes.
PRIORITATEA VI: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate.
Obiectiv 1: Dezvoltarea relațiilor parteneriale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional.

Ținta: creșterea numărului de parteneri cu 15% și diversificarea activităților desfășurate în parteneriat
PRIORITATEA VII: Metode moderne de asigurare a calității
Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ.
Ținta: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC. Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.

DO NOT COPY

<b>PRIORITATEA I: Creșterea calității actului didactic prin selectarea și formarea continuă resursei umane</b>					
<b>Obiectiv 1: Încadrarea școlii cu personal didactic de specialitate pe normele didactice vacante.</b>					
<b>Ținta: Creșterea gradului de ocupare a posturilor cu personal didactic calificat, titular și dezvoltarea resursei umane în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formarea profesională.</b>					
<b>Context:</b> Performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane pe care le integrează. Pornind de la această premisă au fost stabilite următoarele deziderate: <ul style="list-style-type: none"> <li>• încadrarea cu personal didactic titular;</li> <li>• dezvoltarea resurselor umane care funcționează în unitate prin participarea la programe de formare și perfecționare continuă;</li> <li>• motivarea resurselor umane.</li> </ul>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Vacantarea posturilor și organizarea de concursuri pentru ocuparea acestora.	Peste 80% din ore acoperite cu personal calificat	Semestrul II 2022	Director	I.S.J. HARGHITA	Proprii Proiecte
<b>Obiectiv 2: Implementarea și dezvoltarea unui program de formare continuă și de perfecționare a personalului didactic.</b>					
Dezvoltarea de program de formare continuă a personalului didactic din școală: - participarea cadrelor didactice la examene pentru acordarea gradelor didactice; - participarea cadrelor didactice la cursuri de formare; - activități de formare în cadrul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliului Profesorat</li> </ul>	Creșterea numărului de cadre didactice cu pregătire psihopedagogică Promovarea gradelor didactice	Anual	Responsabilul cu formarea continuă	Universitati I.S.J. HARGHITA CCD	Proprii Proiecte
	Abordări metodologice cu caracter aplicativ în cadrul comisiilor metodice. Susținerea de către fiecare cadru didactic a cel puțin unei activități metodice.	Semestrial	Director Responsabilii de catedra	CEAC Director	Proprii Proiecte



<ul style="list-style-type: none"> <li>Catedrelor/comisiilor</li> </ul> <p>- participarea și implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare științifică și pedagogică</p>	In procent de 70 %	Semestrial	Director de studii Responsabilii de catedra	Director	Proprii
Identificarea nevoilor de formare, luând în considerare situația creată de Covid.	Baza de date privind formarea continuă a personalului școlii	Anual	Responsabilul comisiei pentru formare	CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Proprii Proiecte
Monitorizarea și consilierea cadrelor didactice debutante, online și fizic.	Număr maxim de cadre didactice consiliate. Număr maxim de asistente la ore. Calitatea sporită a proiectelor de strategie didactică și, "implicit", a rezultatelor la clasă.	Permanent	Director de studii Responsabilii comisiilor metodice	CEAC Responsabilii comisiilor metodice	Proprii

<b>PRIORITATEA II: Continuarea dezvoltării bazei materiale a școlii</b>					
<b>Obiectiv 1: Bază materială adaptată SPP</b>					
<b>Ținta:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea și dotarea spațiilor de școlarizare și administrative cu materiale și noi mijloace de învățământ și atragerea de resurse noi pentru investiții în bază materială.</li> </ul>					
<b>Context:</b>					
<p>Dezvoltarea școlii și curriculum-ul specific, impun o corelare între efective și spațiul de școlarizare. Cea mai mare parte a spațiului destinat procesului instructiv educativ este închiriat ce implică dispersie și probleme de mobilitate a cursanților și cadrelor didactice cu efect negativ asupra operaționalizării orarului școlar și imposibilitatea amenajării adecvate în funcție de specificul calificărilor.</p> <p>În acest sens, dezvoltarea școlii impune o conlucrare între efective și spațiul de școlarizare, o specializare a spațiilor prin infrastructuri specifice: extinderea spațiilor de instruire, crearea de spații destinate activităților extracurriculare, dotări suplimentare pentru laboratoare și sala de nursing.</p>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Amenajarea spațiilor școlare existente	Dotarea corespunzătoare	Permanent	Director	Interni	Buget propriu
Dotarea noilor spații cu resurse specifice	Dotate conform standardelor a - laboratorului de farmacie; - spații anexe.	Sem II 2022	Director	Interni	Buget propriu
Atragerea de resurse prin proiecte	Derularea unor proiecte de finanțare naționale și internaționale	iunie 2022	Cadre didactice	Agenți economici locali cu care școala are convenții de colaborare	Buget propriu -
Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii cu	Nr. de volume raportat la numărul de cursanți școlarizați	Permanent	Director	Interni	Buget propriu

carte corespunzatoare calificarilor asistent medical generalist și asistent medical de farmacie.					
Activități de organizare și dotare a spațiilor administrative	Dotari pentru reorganizarea arhivei școlii	Anual	Director	Interni	Buget propriu

DO NOT COPY

<b>PRIORITATEA III: Adaptarea curriculum-ului la nevoile de formare ale comunității și promovarea învățării incluzive</b>					
<b>Obiectiv 1: Ofertă curriculară adaptată exigențelor socio-profesionale ale comunității.</b>					
<b>Ținta: Creșterea cu cel puțin 10% a numărului de parteneriate cu agenți economici din regiune</b>					
<b>Context:</b> Prin aplicarea noilor strategii de formare profesională, școala are în vedere dezvoltarea unui parteneriat solid cu agenți economici din regiune.					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Realizarea unor chestionare pentru: agenți economici și cursanți.	Bază de date cu statistici privind oportunitatea unor competențe, conținuturi, module, discipline.	martie 2022	Director	Agenți economici, cursanți	Buget propriu
Analiza resurselor școlii (umane și materiale)	Statistici privind resursele umane și materiale ale școlii	martie 2022	Profesor de informatica Secretar	Interni	Buget propriu
Formarea organizată a grupului de lucru privind tehnicile de elaborare curriculară	Profesori abilitați pentru proiectare curriculară	iunie 2022	Director	Interni	Buget propriu
Discutarea proiectelor în Consiliul pentru curriculum	Propuneri privind ameliorarea proiectelor	15 iulie 2022	Membrii consiliului pentru curriculum	Reprezentanții agenților economici în consiliul pentru curriculum	Buget propriu -
Realizarea unor proiecte de parteneriat/voluntariat	Proiecte realizate	1 august 2022	Director	Agenți economici,	Buget propriu

prin care cursanții să intre în contact cu agenții economici din zonă.				Crucea Roșie Spitale Farmacii	
Asigurarea condițiilor egale de acces la programele de învățare pentru toți cursanții și sprijinirea acestora pentru propria formare. Asigurarea sprijinului specializat pentru învățare: personal didactic bine pregătit.	Îmbunătățirea performanțelor de învățare a cursanților identificați cu rezultate slabe. Evidențierea progresului față de evaluările inițiale	Permanent	Cadrele didactice care au participat la cursuri de formare privind învățarea centrată pe cursant	Interni	Buget propriu
Recompensarea cursanților cu rezultate deosebite la învățare și acordarea de burse sociale elevilor cu situație materială precară.	Minim 3 cursanți pe fiecare clasă cu burse de merit / clasă.	Permanent	Echipa managerială	Interni	Buget propriu

<b>PRIORITATEA IV: Crearea unui sistem de management al informației</b>					
<b>Obiectiv 1: Creșterea eficienței circulației informației în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții</b>					
<b>Ținta: Îmbunătățirea sistemului de comunicare formală internă și a mecanismului de colectare regulate a feedback-ului în vederea creșterii eficienței procesului didactic și a asigurării calității educației.</b>					
<b>Context:</b> Reforma actuală a învățământului se caracterizează printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor din școală.					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Conectarea tuturor calculatoarelor la internet	Creșterea numărului de cadre didactice și cursanți care obțin informații de pe internet	Sem II 2022	Director	Interni	Buget propriu
Cursuri de tehnologia informației și a comunicațiilor	Implicarea TIC în procesul de predare-învățare, datorită situației în care ne aflăm, din cauza pandemiei.	MAI 2022	Director	CCD Odorheiu Secuiesc Intern	Buget propriu
Organizarea structurilor și individualizarea sarcinilor	Organigrama Fișa postului, Fișa de autoevaluare	Octombrie/ anual	Director	Cadre didactice Membrii CEAC	Buget propriu -
Asigurarea accesului la informație a cursanților, persoanelor și instituțiilor partenere în educație	Revizuirea materialelor promoționale din oferta educațională.	Anual	Comisia pentru mediatizarea ofertei educaționale Director Secretar	Interni	Buget propriu
Actualizarea avizierului pentru informarea curentă a	Creșterea numărului de cursanți informați cu privire la activitățile și proiectele desfășurate în școală	Octombrie 2022	Director Secretar	FEG	Buget propriu

cursantilor (Scoala "Vasile Alecsandri")					
--	--	--	--	--	--

<b>PRIORITATEA V: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere individuală a cursanților precum și a celor privind cariera.</b>					
<b>Obiectiv 1: Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera a cursantilor în scopul conștientizării valorii personale și dezvoltarea capacității de adaptare la schimbarea din mediul socio-profesional.</b>					
<b>Ținta: Creșterea ratei de succes.</b>					
<p><b>Context:</b> Școala, ca instituție socială cu funcții multiple, trebuie să răspundă nu doar nevoilor informaționale ale cursantului, ci și a celor psihologice și sociale. Scopul ultim al educației este pregătirea cursantului pentru viață. Consilierea este un proces complex ce cuprinde o arie largă de intervenții care impun o pregătire profesională de specialitate. Termenul de consiliere descrie relația interumană de ajutor dintre o persoană specializată, consilierul, și o altă persoană (sau persoane) care are (au) nevoie de asistență în vederea unei dezvoltări armonioase sau găsirea drumului în viață (atât din punct de vedere profesional cât și din punct de vedere social. Psihologul are ca obiectiv și competență evaluarea psihologică a cursantului, atât de necesară în orientarea carierei. Toate acestea trebuie realizate într-un cadru adecvat .</p>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Preocuparea psihologului pentru consilierea cursantilor	Consilierea elevilor cu probleme și a profesorilor	Permanent	Responsabil resurse umane	Intern	Buget propriu
	Existența unui mediu favorabil consilierii		Echipa managerială		
Susținerea financiară a serviciilor în cadrul cabinetului	Accesul la informații (internet), la multiplicarea testelor și probelor psihologice; alocarea de fonduri în acest sens	Permanent	Directorul	Intern	Buget propriu
Formarea la cursanti a unor abilități specifice economiei de piață adaptate la cerințele comunității.	Creșterea numărului de activități privind planificarea carierei.	Permanent	Psiholog școlar Coordonator de proiecte și programe școlare și extrascolare.	CJRAE HARGHITA AJOFM HARGHITA	Buget propriu

Dezvoltarea abilităților profesorilor îndrumatori de an pentru activități de orientare și consiliere	Creșterea abilității de orientare și consiliere a profesorilor îndrumatori de an.	Permanent	Consilierul școlii	Intern	Buget propriu -
Organizarea de întâlniri cu angajatori locali, participarea la târguri ale locurilor de muncă și bursa locurilor de munca pentru absolvenți.	Insertia profesională a absolvenților.	anual	Psiholog școlar Coordonator de proiecte si programe școlare și extrascolare.	Agenti economici AJOFM Odorheiu Secuiesc	Buget propriu



<b>PRIORITATEA VI: Eficientizarea relațiilor parteneriale existente și dezvoltarea de noi parteneriate.</b>					
<b>Obiectiv 1: Dezvoltarea relațiilor parteneriale și promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național și internațional.</b>					
<b>Ținta: creșterea numărului de parteneri cu 15% și diversificarea activităților desfășurate în parteneriat</b>					
<p><b>Context:</b> În contextul integrării europene, școala trebuie să pregătească tineri care să poată face față exigențelor impuse de o societate democratică, deschisă așa cum va fi societatea românească. În acest sens absolvenții trebuie să dețină competențe profesionale care să-i ajute să se integreze în mediul profesional intern sau extern, de asemenea trebuie să aibă valori umane specifice cetățeanului european care să-i permită integrarea socială oriunde în spațiul european. Din analiza internă efectuată s-a ajuns la concluzia că prin proiectele derulate precum și participarea cadrelor didactice la diverse stagii de formare, au avut un impact pozitiv asupra stilului de predare al profesorilor, dar și asupra implicării cursanților în actul didactic.</p>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoanele responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Inventarierea potențialilor agenți economici și parteneri educaționali pentru parteneriate.	Cresterea numărului de parteneri.	Anual	Director Membrii C.A.	Instituții medicale Agenți economici	Buget propriu
Încheierea de parteneriate cu spitale, farmacii, cabinete individuale ale medicilor de familie, instituții medicale particulare pentru colaborare în vederea efectuării practicii de specialitate	Cresterea numărului de parteneri cu 15%	Anual	Director	Spitalul Județean de Urgență; Farmaciile Catena; Cabinete Medicale Individuale	Buget propriu

<p>Urmărirea pregătirii practice desfășurate în unitățile sanitare și agenți economici. Creșterea rolului angajatorilor în evaluarea competențelor cursanților la absolvire.</p>	<p>Fișe de stagiu clinic; Fișe de observare; Prezența unui reprezentant a angajatorilor la examenele pentru certificarea competențelor profesionale / pentru fiecare specialitate.</p>	<p>Permanent</p>	<p>Indrumătorii de practica pentru AMG și AMF</p>	<p>Spitalul Județean de Urgență; Farmaciile Catena; Cabinete Medicale Individuale</p>	<p>Buget propriu</p>
<p>Dezvoltarea relațiilor comunitare cu factorii de educație locali sau cu unitați de profil din țară și străinătate.</p>	<p>Participarea la activități prilejuite de diverse sărbători (ex. Ziua Mondiala a Sănătății, Ziua Mondială a Diabetului, Ziua Mondială Antidrog etc.) Promovarea scolii in comunitate Integrarea si dezvoltarea relatiilor cu instituțiile din comunitatea locală</p>	<p>Semestrial</p>	<p>Consilier educativ</p>	<p>Primaria Odorheiu Secuiesc; Centrul Antidrog; Directia de Sanatate Publica; ONG-uri; OAMGMAMR</p>	<p>Buget propriu</p>

<b>PRIORITATEA VII: Metode moderne de asigurare a calității</b>					
<b>Obiectiv 1: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC</b>					
<b>Ținta: Dezvoltarea capacității școlii privind asigurarea și evaluarea calității serviciilor educaționale oferite prin CEAC. Reducerea numărului de situații în care nu se respectă metodologia și creșterea continuă a performanței școlare, sporirea retenției cu 3-5%.</b>					
<p><b>Context:</b> Asigurarea calității este un proces desfășurat pe termen lung, care necesită o planificare și o organizare minuțioasă.</p> <p>Pentru realizarea îmbunătățirii continue a calității învățământului, întreg personalul, inclusiv cursanții, trebuie încurajați spre folosirea metodelor moderne de învățare, spre monitorizarea și evaluarea propriei performanțe și spre identificarea domeniilor ce necesită îmbunătățiri.</p>					
<b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului:</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Data până la care vor fi finalizate</b>	<b>Persoana/persoane responsabile</b>	<b>Parteneri:</b>	<b>Sursa de finanțare/Cost</b>
Aplicarea de chestionare privind identificarea nevoilor speciale ale cursanților	Chestionare aplicate	Octombrie 2021	Responsabil CEAC	Îndrumătorii de an	Buget propriu
C.E.A.C. va monitoriza și consilia personalul didactic pentru adaptarea demersurilor didactice la învățarea centrată pe cursant și pentru dobândirea competențelor cheie.	- 70% dintre profesori vor fi monitorizați și consiliați în domeniul asigurării calității în educație - Cursanții anilor I de studiu completează chestionare pentru determinarea stilului de învățare	Noiembrie 2021	Coordonator CEAC	Îndrumătorii anilor I	Buget propriu
Identificarea cursanților cu nevoi speciale	Liste cu stiluri de învățare și cursanți cu nevoi speciale	Noiembrie 2021	Responsabil CEAC	Sefii de catedră	Buget propriu
Programe de recuperare adecvate nevoilor individuale	Asistență psihologică, activități extrașcolare	Semestrial	Directori, cadre didactice	Cadre didactice, cursanți	Buget propriu
Aplicarea și monitorizarea procedurilor privind asigurarea și evaluarea calității educației	Vor fi monitorizate procedurile de prevenire a eșecului școlar.	Anual	Director Secretar	Membrii C.E.A.C.	Buget propriu

în unitatea școlară.					
<b>Obiectiv 2: Creșterea calității procesului instructiv-educativ</b>					
Evaluarea continuă a abilităților dobândite și stabilirea unui plan de îmbunătățire	Cresterea cu 30% a rezultatele testelor de evaluare online și fizic a performanțelor școlare; Plan de acțiune rezultat în urma evaluării.	semestrial	Cadre didactice	Responsabilii de catedra; Coordonator CEAC	Buget propriu
Diseminarea experienței acumulate în procesul de formare continuă prin participarea cadrelor didactice la simpozioane, sesiuni de referate, schimburi de experiență, etc.	Lista cu aceste acțiuni	Anual -conform calendarelor de acțiuni	Echipa managerială	Cadre didactice	Buget propriu -

## 1. PLANUL DE ȘCOLARIZARE 2021-2022

### FUNDAMENTAREA PROIECTULUI PLANULUI DE ȘCOLARIZARE

Integrarea României în U.E. solicită învățământului obiective și acțiuni strategice focalizate pe asigurarea și monitorizarea calității tuturor componentelor sale și în special a resurselor umane. Esențiale vor fi:

- Ameliorarea educației și îmbunătățirea procesului de pregătire a elevilor și cadrelor didactice;
- Dezvoltarea competențelor cheie necesare tinerilor și progresului societății;
- Creșterea numărului de cursanți/tineri care se pregătesc în domeniu sanatare și asistența pedagogică;
- Facilitarea accesului tuturor la o "bună educație", la sistemele de protecție și stimulare nediscriminatorii, precum și deschiderea învățământului către mediul dinamic contemporan;
- Sporirea atractivității și profunzimii învățării continue prin forme diverse, care vin în întâmpinarea nevoilor și intereselor beneficiarilor, promovarea educației axate pe valorile cetățeniei active, ale echității și coeziunii sociale;
- Armonizarea educației cu cerințele pieței muncii, cu țintele progresului și dinamica generală a societății;
- Dezvoltarea spiritului antreprenorial;
- Creșterea cooperării europene între unitățile de învățământ din țară și din lume.

### OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Planul de școlarizare pentru anul școlar 2021 – 2022 s-a elaborat în funcție de profilul unității școlare, resursele umane și materiale existente în școală, relațiile de parteneriat ale unității cât și pe baza studierii cerințelor pieței forței de muncă locală și a PLAI.

**Oferta educațională** cuprinde planul de învățământ format din trunchiul comun specific Nivelului 5, postliceal.

Școala noastră, răspunzând solicitărilor venite din partea comunității, și-a propus promovarea valorilor printr-o pregătire profesională competitivă, care să permită celor mai mulți absolvenți să se integreze în societate. Politica școlii se regăsește în a descoperi domenii care au nevoie de forța de muncă (domeniul sanitar) considerând că absolvenții se vor plasa ușor pe ruta profesională.

Calificările, standardele de pregătire profesională și curriculum-ul prevăzute în noul Sistem Roman National al calificărilor profesionale (SRNCP) elaborate de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu angajatorii reprezentativi, răspund nevoilor actuale de a furniza sectoarelor economice forța de muncă pregătită, ușor de format, potrivit cerințelor și schimbărilor de pe piața muncii.

Școala Postliceală F.E.G. Education Odorheiu Secuiesc propune lansarea pe piața educațională a două specializări în domeniul Sănătate și asistență pedagogică:

- asistent medical generalist – 3 clase, cursuri de zi, 3 ani
- asistent medical farmacie - 3 clase, cursuri de zi, 3 ani

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT	SPECIALIZAREA	Numar clase	Numar cursanti
Școala postliceală (zi)	ASISTENT MEDICAL GENERALIST	3 clase	30
	ASISTENT MEDICAL DE FARMACIE	3 clase	30

#### OPORTUNITĂȚI DE PLASAMENT PE PIAȚA MUNCII:

- cadrul medical cu studii medii încadrat în rețeaua de stat și particulară;
- asistent de medicină generală și de specialitate (chirurgie, ginecologie, pediatrie, kinetoterapie, recuperare, îngrijire persoane vârstnice etc);
- maestru instructor în rețeaua de învățământ de specialitate.

- asistent de farmacie, titular de punct farmaceutic (drogherie, coordonator activitate producție/desfacere a produselor medicamentoase în farmacii cu circuit închis și deschis);
- operator de depozit produse farmaceutice.

### Avantaje – Scoala Postliceala FEG Education Odorheiu Secuiesc

- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” Odorheiu Secuiesc** este autorizată de MECT prin Ordinul nr 6189/07.11.2011 pe toate ambele specializari la care face înscrieri, apoi acreditată de MECT prin Ordinul nr 5060/30,08,2016 specializarea AMF, respectiv prin Ordinul nr 5879/28.11.2016 specializarea AMG;
- ✚ Diplome au valabilitate în țară și străinătate;
- ✚ Taxa de școlarizare se achita în rate și nu se modifică pe parcursul anului școlar;
- ✚ **Nu se percep taxe suplimentare** pentru examenele din sesiunile de evaluare, pentru practica scolara sau pentru documentele școlare eliberate (legitimatii, carnete, adeverinte, foi matricole, acte de studii);
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” Odorheiu Secuiesc** acorda burse de merit, de studiu și sociale, constând în reduceri de până la 100% a taxei de școlarizare;
- ✚ Asigură pregătire practică gratuită în unități de profil – spitale și farmacii;
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” Odorheiu Secuiesc** are spatii de **scolarizare situate** în Odorheiu Secuiesc; o **baza materiala moderna**: laboratoare de informatica, cabinete de nursing cu dotari pentru desfășurarea unui demers educațional competitiv și asigură cursanților acces gratuit la Internet;
- ✚ **Scoala Postliceala FEG „Education” Odorheiu Secuiesc** dispune de **formatori profesioniști** (medici, farmacisti, profesori, psihologi);
- ✚ **Oferă consiliere și sprijinire** pentru cursanti / absolventi în vederea obtinerii unui loc de muncă;

Sesiunea de admitere se organizează pentru locuri **fără taxă** și **cu taxă**, învățământ de zi. Admiterea se realizează în baza unui test de aptitudini și a unui interviu (unde este cazul). Ocuparea locurilor fără taxă se face în ordinea descrescătoare a rezultatelor obținute

la testul de admitere, calculate după următorul algoritm:  $(M_s + M_b)/2$ , unde: **M<sub>s</sub>** – media anilor de studii și **M<sub>b</sub>** – media de la examenul de bacalaureat.

Pentru cursanții cu situație socială deosebită, **Scoala Postliceala F.E.G. Odorheiu Secuiesc** acordă, diferențiat, burse sociale. Sunt stimulați și cursanții care se implică în cercetarea științifică prin susținerea de lucrări în cadrul sesiunilor de comunicări științifice și prin participarea la olimpiadele școlare.

## 2. Planul de dezvoltare profesională a personalului

- Identificarea nevoilor de formare a personalului didactic ( inspectii speciale, examene grade didactice, etc.);
- Formarea continua generala corelata cu evaluarea personalului: grade didactice, cursuri organizate de ISJ, CCD si MECTS, alte institutii acreditate pentru formarea continua (ex. O.A.M.G.M.A.M.R., Centrul Național de Educație Continuă a Medicilor, Medicilor Dentiști și Farmaciștilor, Colegiul Farmacistilor, CNFPA ș.a.);
- Asigurarea calitatii procesului de formare continua prin activitatile metodico-stiintifice și psihopedagogice realizate la nivelul catedrelor si comisiilor metodice;
- Analiza în Consiliul de administratie a activitatii de formare si perfectionare;
- Participarea la programe de formare continua în managementul educațional și actualizarea permanenta a informațiilor în domeniu.

### Resurse umane

Obiective	Strategii	Metode de acțiune	Responsabilități	Termen	Indicatori de performanță
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formarea continua și dezvoltarea profesională a personalului didactic și managerilor</li> </ul>	Identificarea nevoilor de formare ale personalului didactic. Participarea la un program de asistență managerială a directorilor școlii în vederea realizării unui management eficient	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informare</li> <li>- documentare</li> <li>- motivare</li> <li>- antrenare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directori</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea managementului</li> <li>- calitatea învățării</li> <li>- rezultate obținute</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea formării continue cu cea a formării inițiale</li> </ul>	Consolidarea parteneriatului între învățământului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- colaborare</li> <li>- informare</li> <li>- documentare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- directori</li> <li>- cadre didactice</li> </ul>	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>- calitatea predării</li> <li>- performanțele</li> </ul>



a cadrelor didactice	superior și cel preuniversitar în formarea inițială și continuă; promovarea programelor de formare necesare pregătirii cadrelor didactice în vederea folosirii softurilor educaționale din școală	- lucrul în echipă			obținute - nivel de cunoștințe ale elevilor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea resurselor umane</li> </ul>	Elaborarea proiectului de încadrare a personalului școlii ținându-se seama de criteriile de recrutare, selecție, utilizare și disponibilizare legale Elaborarea statului de funcții	- politica de personal - documentare - informare	- directori - CA - secretar	S - L	- mod distribuire sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vacantarea normelor didactice;</li> <li>Încadrarea cu personal nedidactic</li> </ul>	Elaborarea fișei de vacantare Organizarea de concursuri pentru ocuparea de posturi nedidactice	- politica de personal - documentare - informare	- directori - CA - Secretar	S	- mod distribuire sarcini - timp/ nivel de realizare a sarcinilor - activitate de vacantare și ocupare a posturilor
<ul style="list-style-type: none"> <li>Fluidizarea mișcării personalului didactic</li> </ul>	Asigurarea cunoașterii metodologiei MECTS și a calendarului privind mobilitatea personalului didactic în contextul programului de finanțare per elev, Aplicarea metodologiei MECTS privind mobilitatea personalului și a etapelor prevăzute în calendarul de mobilitate	- politica de personal - documentare - informare - antrenare	- directori - CA - secretariat	S	- nivelul asigurării cu personal calificat - participare
<ul style="list-style-type: none"> <li>Normarea și salarizarea</li> </ul>	Recrutarea, selectarea și angajarea personalului pe baza metodologiilor naționale	- politica de personal - documentare - informare	- directori	S-L	- dezvoltarea resurselor umane
<ul style="list-style-type: none"> <li>Îndrumarea, monitorizarea și controlul intern a</li> </ul>	Controlul și evaluarea periodică a personalului didactic și nedidactic din	- control - evaluare - schimb de experiență	- directori - șefi catedre - șefi compartimente	S	- gradul de realizare a sarcinilor - întocmirea

personalului didactic	subordine, ținându-se cont de fișa postului, de regulamentul de ordine interioară				documentelor și rapoartelor - elaborarea documentelor privind managementul resurselor umane
<ul style="list-style-type: none"> <li>Menținerea și protejarea resurselor umane</li> </ul>	Asigurarea condițiilor de muncă, de igienă și securitate a muncii din școală	<ul style="list-style-type: none"> <li>informare</li> <li>documentare</li> <li>estetizare</li> <li>igienizarea spațiilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>șefi compartimente</li> <li>administrator</li> <li>medicul școlii</li> </ul>	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>grad de igienizare spații</li> <li>nivel de asigurare a laboratoarelor și atelierelor</li> <li>cunoașterea normelor PM și PSI</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Negocierea și rezolvarea conflictelor</li> </ul>	Rezolvarea eficientă, rapidă și transparentă conform legilor și regulamentelor în vigoare a eventualelor conflicte	<ul style="list-style-type: none"> <li>informare</li> <li>documentare</li> <li>antrenare</li> <li>motivare</li> <li>conlucrare</li> <li>exercitarea funcțiilor manageriale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>șefi compartimente</li> <li>comisia de disciplină</li> </ul>	L	<ul style="list-style-type: none"> <li>rezolvarea conflictelor</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acordarea de stimulente și penalizări</li> </ul>	Stimularea personalului prin premieri, evidențieri, Penalizarea în condițiile reglementărilor în vigoare	<ul style="list-style-type: none"> <li>motivare</li> <li>schimb de experiență</li> <li>cooperare</li> <li>informare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>directori</li> <li>șefi compartimente</li> </ul>	S	<ul style="list-style-type: none"> <li>nivelul performanțelor</li> <li>calitatea predării</li> <li>rezultate obținute</li> </ul>

### 3.Parteneriate

#### Planul de parteneriat al școlii

- Eficientizarea activității Comisiei pentru parteneriate și proiecte;
- Asigurarea pentru cursanți și profesorii școlii a posibilităților de cunoaștere a unor țări europene;
- Facilitarea accesului la comunicare pentru cursanți și profesori cu alte școli postliceale sanitare din țară și străinătate;
- Obținerea de finanțări din fonduri ale Uniunii Europene;
- Dezvoltarea colaborării școlii cu familiile cursanților;
- Sensibilizarea părinților și a partenerilor sociali față de nevoile școlii;

#### Parteneriate

- SPITALUL MUNICIPAL ODORHEIU SECUIESC
- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTA MIERCUREA CIUC
- CABINETUL DE PSIHOLOGIE DELPHI
- CABINETUL MEDICAL DUMITRESCU CRISTINA
- FARMACII LOCALE
- INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN ODORHEIU SECUIESC
- POLIȚIA LOCALĂ AL MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC
- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ODORHEIU SECUIESC
- INSPECTORATUL TERITORIAL DE MUNCA ODORHEIU SECUIESC
- AGENȚIA JUDEȚEANĂ DE OCUPARE A FORȚEI DE MUNCĂ
- AGENTI ECONOMICI DIN DIVERSE DOMENII DE ACTIVITATE SI ONG-URI

## CAPITOLUL IV – CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

### IV.1 Rezumat privind modul de organizare a procesului de consultare în vederea elaborării planului

- Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților;
- Informarea partenerilor în legătură cu procesul de elaborare a Planului de Acțiune al Școlii;
- Culegerea informațiilor pentru elaborarea Planului de Acțiune al Școlii prin: chestionare aplicate cursanților și cadrelor didactice; discuții colective și individuale cu principalii actori implicați în formarea profesională a cursanților;
- Culegerea de date, înregistrarea și interpretarea acestora;
- Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare;
- Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, cursanților școlii, în cadrul Consiliului cursanților și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
- Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularii obiectivelor, priorităților.
- Elaborarea planurilor operationale.

### IV.2 Surse de informare:

- Ghidul de elaborare a PAS;
- Strategia Dezvoltării Învățământului Preuniversitar-MECTS, PRAI și PLAI, din Regiunea Centru, pentru a stabili contextul național, regional și local;
- Anuarul statistic al României;
- Site-ul de prezentare al județului Harghita;
- Date statistice – AJOFM Odorheiu Secuiesc;

- Documente de proiectare a activității școlare (documente ale catedrelor, Consiliului cursanților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare);
- Documente de analiză a activității școlare (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, contabilitate.);
- Documente de prezentare și promovare a școlii.
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ Harghita întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

#### IV.3. Monitorizare și evaluare

- Implementarea Planului de Acțiune al Școlii va fi realizat de întreg colectivul școlii;
- Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Acțiune al Școlii va asigura:
  - realizarea țintelor și indicatorilor asociați pentru fiecare obiectiv;
  - realizarea raportului semestrial și prezentarea lui în Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație;
  - actualizarea periodică a documentelor.
  - Revizuire periodică și corecții.

#### IV.4. Programul activităților de monitorizare și evaluare

Tipul de activitate	Responsabilii monitorizării și evaluării	Frecvența monitorizării	Date și termene de analiză
Realizarea pachetelor de date care să sprijine monitorizarea țintelor	Responsabilii de proceduri și verificatorii	lunar	octombrie februarie

Monitorizarea activitatilor individuale	Echipa de observatori	semestrial	decembrie martie mai
Analiza și evaluarea progresului în realizarea țăintelor	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Actiune al Scolii	anual	2021 2022 2023 2025
Acte doveditoare actiunilor din Planul de Actiune al Școlii pe baza evaluării	Echipa de monitorizare și evaluare a Planului de Actiune al Scolii	anual	Septembrie

